**Lista nr 1**

**(pamiętaj: pytania mają jedynie pomocniczy charakter- nie odnoszą się do wszystkich wymogów, jakie stawiają przed tobą wytyczne, można je wykorzystywać w dowolnej kolejności)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dla zamówień o wartości od 20 tys. zł. netto do 50 tys. zł netto włącznie**  **Informacje na temat rozeznania rynku znajdziesz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 „Zamówienia udzielane w ramach projektów”**  <http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/> | | | | | |
| **Lp.** | **Pytanie** | **Podręcznik**  **beneficjenta** | **Tak** | **Nie** | **ND** | **Uwagi** |
| 1 | Czy zidentyfikowałeś przedmiot zamówienia w oparciu o wniosek o dofinasowanie?  **Pamiętaj:** zwróć uwagę na następujące kwestie:  - tożsamość przedmiotowa: usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie  - tożsamość czasowa: realizacja zamówień w okresie realizacji projektu  - tożsamość podmiotowa: całość zamówienia może zrealizować jeden wykonawca.  **Upewnij się,** czy na pewno masz do czynienia z jednym zamówieniem, czy też z odrębnymi zamówieniami. | *rozdz.1,*  *cz. II, s.14-20* |  |  |  |  |
| 2 | Czy dokonałeś szacowania zamówienia? | rozdz.1,  cz. II, str.14-20 |  |  |  |  |
| 3 | Czy szacowanie zamówienia zostało właściwie udokumentowane?  (notatka przed wyborem właściwego trybu sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania) | rozdz.1,  cz. II,  p.2f, str.21 |  |  |  |  |
| 4 | Czy przygotowałeś zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zamówienia? | rozdz. 2  pkt.1, str.24 |  |  |  |  |
| 5 | Czy zamieściłeś zapytanie ofertowe na stronie internetowej **LUB**  wysłałeś je do 3 potencjalnych wykonawców?  **Pamiętaj:** co do zasady wystarczy, by była to Twoja strona internetowa, ale upewnij się czy instytucja zarządzająca nie wskazała innej strony do umieszczenia zapytań ofertowych. | rozdz. 2  pkt.1, str.24 |  |  |  |  |
| 6 | Czy zebrałeś co najmniej 2 ważne oferty?  (oferta ważna to taka, która odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia) | rozdz. 2  pkt.1, str.24 |  |  |  |  |
| 7 | Jeśli nie otrzymałeś 2 ważnych ofert, to czy przygotowałeś, np. wydruki/skany stron internetowych z opisem towaru/ usługi i ceną? Chodzi o to, byś miał dokumenty, które zawierają informację na temat ceny za określone zamówienie. | rozdz. 2  pkt.1, str.25 |  |  |  |  |
| 8 | Czy zgromadziłeś i przechowujesz wszystkie zebrane i otrzymane w ramach procedury dokumenty?  (w szczególności: notatka z szacowania zamówienia, wydruk/ skan zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do 3 potencjalnych wykonawców, otrzymane oferty) | rozdz. 2  pkt.1, str.24 |  |  |  |  |
| 9 | Czy cena, która zamierzasz zapłacić nie jest wyższa niż cena rynkowa danego dobra, którą uzyskałeś w ramach przeprowadzonej procedury? | rozdz. 2  pkt.1, str.25 |  |  |  |  |