



Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie

PLAN REALIZACJI PROJEKTU WSPÓŁFINASOWANEGO W RAMACH POIiŚ 2014-2020

PRIORYTET: II OCHRONA ŚRODOWISKA, W TYM ADAPTACJA DO ZMIAN KLIMATU

DZIAŁANIE: 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna

TYP PROJEKTU

2.4.2. Rozwój zielonej infrastruktury

a. Zwiększanie drożności korytarzy ekologicznych lądowych i wodnych o zasięgu lokalnym i regionalnym mających znaczenie dla ochrony różnorodności biologicznej i adaptacji do zmian klimatu

Tryb konkursowy

INSTRUKCJA:

Plan realizacji projektu ma umożliwić ekspertom oceniającym dokonanie oceny w poszczególnych kryteriach (ocena merytoryczna I stopnia). W polach odnoszących się bezpośrednio do kryteriów oceny (w szczególności: znaczenie korytarza ekologicznego, wpływ projektu na łączność istniejących korytarzy ekologicznych, wpływ projektu na łączność obszarów Natura 2000, znaczenie projektu dla potrzeb ochrony przyrody, adekwatność i trafność zaplanowanych zadań, komplementarność podejmowanych działań, realność osiągnięcia oczekiwanych efektów ekologicznych) należy zawrzeć opis/ wyjaśnienie w sposób syntetyczny, a jednocześnie wyczerpujący, co pozwoli na dokonanie oceny i przyznanie odpowiedniej punktacji w kryteriach merytorycznych I stopnia. Może to oznaczać konieczność uzupełnienia lub/i rozwinięcia informacji wymaganych również we wniosku o dofinansowanie i ma służyć ułatwieniu dokonania oceny merytorycznej wniosku.

1. KARTA PROJEKTU

1.1 Tytuł projektu

Nazwa projektu powinna stanowić jedno zdanie i w możliwie jasny i jednoznaczny sposób określać cele projektu, oraz identyfikować obszary, na których projekt będzie realizowany (np. nazwa obszaru chronionego). Max 255 znaków.

1.2 Planowany okres realizacji projektu

Data rozpoczęcia projektu i okresu kwalifikowalności wydatków oznacza dzień rozpoczęcia jego realizacji (np. data podpisania umowy z wykonawcą). Data rozpoczęcia może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku, czy podpisania umowy, ale nie może być wcześniejsza niż 01.01.2014r. Data zakończenia projektu jest równoważna z ostatnim dniem kwalifikowalności wydatków poniesionych w ramach projektu i nie może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku o dofinansowanie i jednocześnie nie późniejsza niż 31.12.2023r. (o ile regulamin konkursu nie określa krótszej daty realizacji projektu wyłonionego w ramach granicznej dla danego konkursu).

Data rozpoczęcia: DD-MM-RRRR

Data zakończenia: DD-MM-RRRR

1.3 Budżet projektu

W polu 1.3.1 należy podać łączną wartość wszystkich kosztów w projekcie, łącznie z kosztami niekwalifikowalnymi. W polu 1.3.2 należy podać łączną wartość planowanych kosztów kwalifikowalnych. Dane muszą być zgodne z częścią C wniosku o dofinansowanie. Kwota dofinansowania w polu 1.3.3 stanowi 85% wydatków kwalifikowalnych z pola 1.3.2.

1.3.1 Wartość projektu ogółem

1.3.2 Wartość wydatków kwalifikowalnych

1.3.3 Kwota dofinansowania UE

1.4 Beneficjent/beneficjenci

1.4.1 Nazwa beneficjenta

Należy podać pełną nazwę zgodnie z informacją w dokumentach rejestracyjnych beneficjenta wiodącego.

1.4.2 Nazwy podmiotów upoważnionych

W przypadku, gdy beneficjent upoważnia inny podmiot/podmioty do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych lub planuje uznać za kwalifikowalne wydatki, które zostały już poniesione przez inny podmiot, należy wypełnić punkt 1.4.2. Szczegółowe informacje na temat podmiotów upoważnionych należy podać w punkcie A5 wniosku o dofinansowanie.

W przypadku gdy Beneficjent nie zamierza upoważnić innego podmiotu do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, należy wpisać "Nie dotyczy".

W przypadku większej liczby podmiotów należy wypełnić pole w odniesieniu do wszystkich podmiotów.

2. INFORMACJE O PROJEKCIE

2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia

2.1.1 Znaczenie korytarza ekologicznego

Należy pokazać, czy korytarz ekologiczny ma znaczenie regionalne, czy lokalne, oraz czy umożliwia utrzymanie ciągłości, w tym migrację osobników gatunków chronionych, między cennymi przyrodniczo obszarami Polski. Obowiązkowe jest wskazanie źródła klasyfikującego obszar realizacji projektu jako właściwy korytarz ekologiczny.

2.1.2 Znaczenie gatunku lub siedliska dla europejskich lub krajowych zasobów

2.1.2.1 Gatunki objęte projektem

Należy wymienić nazwy gatunkowe, polskie oraz łacińskie, wszystkich gatunków będących przedmiotem działań ochronnych zaplanowanych w projekcie, a także określić (dla każdego oddzielnie), czy dany gatunek został:

- wymieniony w załączniku 1 do dyrektywy ptasiej;
- wymieniony w Czerwonej Księdze lub/i Czerwonej Liście;
- objęty prawną ochroną gatunkową w Polsce.

2.1.2.2 Siedliska objęte projektem

Należy wymienić typy siedlisk będących przedmiotem działań ochronnych zaplanowanych w projekcie, a także określić (dla każdego oddzielnie), czy dane siedlisko zostało:

- wskazane jako priorytetowe w dyrektywie siedliskowej;

- wymienione w detektywie siedliskowej jako inne niż priorytetowe (załącznik 1, 2 i 4 do dyrektywy siedliskowej).

2.1.3 Znaczenie projektu dla potrzeb ochrony przyrody

Należy przedstawić konkretne potrzeby dotyczące zwiększenia, utrzymania drożności, odtworzenia lub zachowania właściwego stanu korytarza/korytarzy ekologicznych, których dotyczy projekt. Należy oprzeć się na wiarygodnych i aktualnych danych pozyskanych w wyniku badań terenowych lub na literaturze fachowej (wskazać źródło informacji).

2.1.4 Komplementarność podejmowanych działań

Należy wykazać, jakie istotne dla planowanego projektu działania z zakresu ochrony przyrody wykonano dotychczas, kto je prowadził, w jakim okresie, jakie prace zrealizowano, jakie stosowano metody i jakie w ich wyniku osiągnięto efekty. Należy również wskazać, czy działania projektowe stanowią kontynuację wcześniej podejmowanych działań w danej tematyce lub odnoszą się do innych, realizowanych lub zrealizowanych przedsięwzięć. Należy w miarę możliwości wskazać, które z planowanych zadań (zgodnie z harmonogramem realizacji projektu stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie) stanowią działania komplementarne w stosunku do działań prowadzonych wcześniej i w jakim okresie prowadzone były wcześniejsze działania.

2.1.5 Adekwatność i trafność zaplanowanych zadań i metod ich realizacji

Należy wykazać zasadność zadań zaplanowanych w projekcie w kontekście realizacji założonych celów oraz opisać proponowane metody ich realizacji, w tym wskazać, czy są to metody o potwierdzonej skuteczności. Jeśli w projekcie planowane są działania związane z budową infrastruktury lub urządzeń, należy opisać istniejące uwarunkowania w terenie i wskazać planowane do wykorzystania materiały. W szczególności należy wskazać na wykorzystanie materiałów naturalnych, jeśli wykorzystanie takich materiałów jest planowane. Przez materiały naturalne należy rozumieć materiały pozyskiwane ze źródeł naturalnych, których nie otrzymuje się w drodze syntezy chemicznej oraz innych złożonych procesów technologicznych.

2.1.6 Wpływ projektu na łączność istniejących korytarzy ekologicznych

Należy określić, czy realizacja projektu wywrze wpływ na wzmocnienie funkcji kluczowych korytarzy ekologicznych. Za główne korytarze ekologiczne przyjmuje się korytarze, których rolą jest zachowanie łączności siedlisk w skali międzynarodowej, tj. : Korytarz Północny, Korytarz Północno-Centralny, Korytarz Południowo-Centralny, Korytarz Zachodni, Korytarz Wschodni, Korytarz Południowy, Korytarz Karpacki (podział zgodny z opracowaniem pt.: „Projekt korytarzy ekologicznych łączących obszary Natura 2000” autorstwa zespołu pod kierunkiem prof. W. Jędrzejewskiego, 2005, opracowanie wykonane dla Ministerstwa Środowiska w ramach realizacji programu Phare PL0105.02, Zakład Badania Ssaków PAN, Białowieża).

Jeśli projekt służy ochronie lub udroźnieniu korytarzy innych niż ww., których przebieg i funkcje zostały wskazane w innym opracowaniu dotyczącym korytarzy ekologicznych w Polsce, należy wskazać to opracowanie i uzasadnić wpływ realizacji projektu na wzmocnienie funkcji tych korytarzy.

2.1.7 Wpływ projektu na łączność obszarów Natura 2000

Należy określić, czy realizacja projektu wpłynie na poprawę łączności między obszarami Natura 2000. Należy wskazać konkretne obszary Natura 2000 oraz uzasadnić wpływ projektu na te obszary.

2.1.8 Efekt ekologiczny

Należy opisać oczekiwany efekt ekologiczny, który zostanie osiągnięty w wyniku realizacji projektu, sposób weryfikacji osiągnięcia tego efektu (pomiar terenowy, sprawozdania, obiektywne dane) Dane powinny być spójne z informacjami zawartymi w punkcie A.5.1 wniosku, jednak odnosić się przede wszystkim do celów projektu. Należy tu także odnieść się do wskaźnika/wskaźników wykonania rzeczowego projektu, wskazanych w punkcie G.2 wniosku.

2.1.9 Realność osiągnięcia oczekiwanych efektów ekologicznych

Należy opisać warunki osiągnięcia efektu ekologicznego opisanego w pkt. 2.1.8 W szczególności należy wykazać, że projekt opiera się na działaniach o potwierdzonej skuteczności i trwałości.

2.1.10 Lista i harmonogram uzyskania pozwoleń i decyzji niezbędnych dla realizacji projektu

Należy przedstawić listę wszystkich pozwoleń i decyzji administracyjnych niezbędnych dla realizacji projektu wraz z harmonogramem określającym planowany termin ich uzyskania. W harmonogramie należy uwzględnić czas niezbędny na wydanie pozwolenia/decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jeśli taki termin został określony. Nie należy w tabeli uwzględniać dokumentów mających charakter uzgodnień, w tym zgód właścicieli gruntów na realizację zadań projektowych na ich terenie.

Rodzaj pozwolenia	Planowany termin uzyskania	Czas niezbędny na wydanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (jeśli został określony)

2.1.11 Plan zarządzania i przeciwdziałania ryzykom, które mogą negatywnie wpłynąć na projekt

Należy przedstawić listę najbardziej prawdopodobnych zagrożeń dla realizacji projektu oraz sposoby minimalizacji ryzyka ich wystąpienia. Należy w szczególności uwzględnić kwestię potencjalnych kolizji korytarzy ekologicznych z istniejącą lub planowaną infrastrukturą (w tym infrastrukturą transportową), a także zgodność z uchwalonymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego lub studiami uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin. Należy także uwzględnić status własności gruntu, na którym realizowany będzie projekt oraz możliwe trudności innego rodzaju, np. z uzyskiwaniem niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych.

Rodzaj ryzyka	Prawdopodobieństwo wystąpienia	Sposób minimalizacji wystąpienia ryzyka

Czy projekt jest zgodny z uchwalonymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego lub studiami uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin? Tak/nie

2.2 Lokalizacja projektu

2.2.1 Zasięg administracyjny

Należy podać nazwy jednostek administracyjnych, które projekt obejmie swym zasięgiem (województwa, ew. powiaty, gminy).

Czy projekt obejmuje swym zasięgiem terytorium całej Polski? Tak/nie

2.2.2 Status obszarów objętych projektem

Należy podać nazwy wszystkich obszarów Natura 2000, obszarów parków narodowych oraz innych form ochrony obszarowej (jeśli dotyczy), na których będą realizowane działania służące osiągnięciu celów projektu.

3. SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

3.1 Struktura organizacyjna projektu

3.1.1 Klasyfikacja beneficjentów zgodnie z wymogami dla działania 2.4 POIiŚ i podział prac pomiędzy podmiotami realizującymi projekt

	Nazwa	Kod klasyfikacji jednostki*	Czy przewidziane jest udzielanie zaliczek? (Tak/Nie)	Zakres zadań realizowanych w projekcie
Beneficjent				
Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków nr 1				
Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków nr 2				
Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków nr 3				

* zgodnie z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015, poz. 2009) – funkcjonującą w ramach systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy

W odniesieniu do beneficjenta głównego oraz wszystkich podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków w projekcie należy obowiązkowo podać trzycyfrowy kod klasyfikacji jednostki zgodnie z klasyfikacją określoną w rozporządzeniu wskazanym pod tabelą. Ponadto należy określić, czy w przypadku beneficjenta wiodącego oraz podmiotów upoważnionych przewiduje się udzielanie zaliczek oraz opisać podział zadań pomiędzy podmiotami realizującymi projekt. W przypadku, gdy w projekcie nie ma podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków, należy w polach dotyczących tych podmiotów wpisać „nie dotyczy”.

Struktura własności majątku wytworzonego w ramach projektu oraz struktura przepływów finansowych pomiędzy beneficjentem, a podmiotem upoważnionym.

W niniejszym punkcie należy obowiązkowo wskazać strukturę własności majątku wytworzonego w ramach projektu oraz sposób zapewnienia trwałości projektu. W tym zakresie należy uwzględnić informacje uzupełniające w stosunku do zawartych w punkcie A.4 oraz A.5 wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo w przypadku, gdy beneficjent upoważnia inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych lub planuje uznać za kwalifikowalne wydatki, które zostały już poniesione przez inny podmiot należy koniecznie opisać strukturę przepływów finansowych pomiędzy beneficjentem, a tym podmiotem związanych z realizacją projektu. Szczegółowe zasady dotyczące warunków, zgodnie z którymi beneficjent może upoważnić inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, są opisane w punkcie 7.7 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIS na lata 2014-2020*. Stosownie do tego punktu, w przypadku, gdy beneficjent upoważnia inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, do wniosku o dofinansowanie należy załączyć pisemne upoważnienie dla tego podmiotu do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w imieniu beneficjenta w ramach realizowanego projektu lub porozumienie zawarte pomiędzy beneficjentem a danym podmiotem, w którym beneficjent upoważnia dany podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych we wskazanym zakresie. Dokumenty te należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie w formie kopii poświadczonych przez beneficjenta za zgodność z oryginałem. W sytuacji, w której inny niż beneficjent podmiot poniósł część wydatków (które beneficjent planuje zadeklarować jako kwalifikowalne) związanych z realizacją projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a jednocześnie beneficjent nie wskazuje tego podmiotu jako upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, wydatki poniesione przez ten podmiot mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że beneficjent dołączy do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, w którym potwierdza, że wydatki poniesione przez ten podmiot zostały poniesione zgodnie z zasadami kwalifikowania wydatków i przyjmuje na siebie odpowiedzialność również za prawidłowość poniesienia wydatków przez ten podmiot.

3.1.2 Kwalifikowalność wydatków

W opisie projektu należy uwzględnić wszystkie rodzaje wydatków, które beneficjent poniósł/ planuje ponieść, a które zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIS 2014-2020* mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem ich wskazania we wniosku o dofinansowanie i w umowie o dofinansowanie oraz pozostałe informacje, które zgodnie z *Wytycznymi* powinny być wskazane we wniosku o dofinansowanie.

W przypadku kosztów pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych należy uzasadnić konieczność ich pozyskania z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.) uwzględniając przedmiot i cel projektu – wymóg dotyczy wyłącznie środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto (uzasadnienie nie musi być sporządzone indywidualnie dla każdego środka trwałego, ale może

dotyczyć również grupy środków trwałych o tym samym przeznaczeniu). Należy przy tym mieć na uwadze szczegółowe wymogi podrozdziału 6.12 *Wytycznych*.

Koszty związane z angażowaniem personelu oraz wkładem niepieniężnym należy opisać w punkcie 3.1.3 oraz 3.1.4

Ponadto w przypadku, gdy w ramach danego projektu należy ponieść specyficzne wydatki wykraczające poza kategorie wskazane w *Wytycznych*, wydatki te powinny być opisane w tej części wniosku, gdyż będzie to warunkiem możliwości uznania kosztów za kwalifikowalne. Wszystkie wydatki powinny być przyporządkowane do właściwych kategorii zgodnie z *Wytycznymi*. W przypadku projektu, którego zakres rzeczowy obejmuje wydatki infrastrukturalne i nieinfrastrukturalne, należy przedstawić strukturę wydatków kwalifikowalnych, z wyszczególnieniem wydatków związanych bezpośrednio z infrastrukturalną częścią projektu oraz nieinfrastrukturalną częścią projektu. Jeśli ww. wydatki zostały wymienione w innych częściach dokumentacji wnioskowej, wystarczy zamieścić taką informację (ze wskazaniem, w których dokumentach/w których polach).

3.1.3. Koszty związane z angażowaniem personelu

Należy przedstawić podział zadań pomiędzy pracownikami zaangażowanymi w projekt, ze wskazaniem planowanego wymiaru etatu lub innej formy zatrudnienia. Nie należy podawać konkretnych nazwisk pracowników - należy odnieść się do funkcji lub stanowisk. Należy uwzględnić obowiązkowo wymogi kwalifikowalności wynagrodzeń opisane w podrozdziale 6.16 *Wytycznych*... „*Koszty związane z angażowaniem personelu*”, w szczególności, jeśli warunkiem kwalifikowania wynagrodzeń jest wskazanie formy zatrudnienia i zakresu zadań obowiązkowo we wniosku o dofinansowanie. Jeśli dla prawidłowej realizacji projektu niezbędne jest poniesienie innych kosztów niż związanych z wynagrodzeniami personelu (tj. kosztów związanych z wyposażeniem stanowiska pracy, koszty delegacji służbowych, koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji personelu projektu) należy opisać to i uzasadnić w polu tekstowym pod tabelą.

Lp.	Stanowisko / funkcja	Zakres realizowanych zadań	Wskazanie formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, osoby samozatrudnione, zatrudnienie za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej, wynagrodzenie na podstawie umowy o dzieło)

--

3.1.4 Wkład niepieniężny

Lp.	Rodzaj	Wartość (wyrażona w PLN)	Podstawa szacowania wartości

Należy wymienić planowany do wniesienia do projektu wkład niepieniężny zgodnie z warunkami opisanymi w rozdziale 6.10 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIiŚ na lata 2014-2020* z podziałem na rodzaje, w postaci: nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy. Należy podać wartość wkładu niepieniężnego oraz postawę szacowania tej wartości. W przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość musi być potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę. W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza w ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu. Wartość wkładu niepieniężnego określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów. Jako podstawę szacowania należy podać kalkulację tj. stawkę (godzinową lub dzienną) oraz ilość czasu pracy, wraz z uzasadnieniem wysokości podanej stawki (podstawą szacowania tej stawki).

Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.

3.1.5 Zakup gruntów na cele projektu

--

W odniesieniu do planowanego zakupu gruntów należy uzasadnić celowość i konieczność zakupu gruntów na cele przyrodnicze w odniesieniu do celów projektu i scharakteryzować rodzaje gruntów planowanych do zakupu, w tym podać orientacyjną lokalizację oraz powierzchnię oraz opisać stan zaawansowania przygotowania do wykupu (struktura własności gruntów, uzgodnienia z właścicielami).

4. TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

4.1 Kontynuacja prowadzonych prac po zakończeniu realizacji projektu w celu zachowania efektów projektu.

--

Trwałość projektu należy rozumieć zgodnie z zapisami art. 71 zapisami art. 71 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013*). W szczególności dla działania 2.4 należy mieć na uwadze aspekt zachowania charakteru projektu i nie naruszenia jego pierwotnych celów.

W niniejszym polu należy uzasadnić, w jaki sposób zostanie zachowany efekt ekologiczny (zgodnie z opisem efektu w punkcie 2.1.6) w okresie trwałości projektu. W szczególności należy wymienić i opisać, jakie działania (prace) będą lub powinny być kontynuowane po zakończeniu realizacji niniejszego projektu, aby zachować jego trwałość; które z nich są kluczowe i niezbędne, jak długo po zakończeniu projektu należy je wykonywać, kto będzie odpowiedzialny za ich wykonywanie, oraz z jakich środków planowane jest sfinansowanie tych prac. Jeśli za zachowanie trwałości projektu odpowiedzialny będzie również podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków, należy także odnieść się do tego aspektu w tym punkcie (w szczególności opisać zakres niezbędnych prac, które zostaną podjęte i finansowane przez ten podmiot).

W przypadku, gdy dla zachowania trwałości efektów ekologicznych nie jest konieczne przeprowadzenie żadnych prac, należy to uzasadnić.

4.2 Informacja dotycząca środków trwałych wytworzonych/zakupionych w ramach projektu

Należy w poniższej tabeli wskazać, kto będzie właścicielem środków trwałych, budynków, gruntów wytworzonych/zakupionych w ramach projektu oraz kto będzie ponosił koszty ich utrzymania.

Lp	Nazwa środka trwałego / nieruchomości	Właściciel / podmiot ponoszący koszty utrzymania	Uwagi

--	--	--	--