

Miejsce na oznaczenie dokumentu: na pierwszej stronie należy wstawić ciąg znaków zawierający znak Funduszy Europejskich wraz z nazwą programu oraz znak Unii Europejskiej z nazwą funduszu, z którego współfinansowany jest projekt.

Umowa o dofinansowanie nr A A ..
Projektu P.....¹
w ramach działania o priorytetowa.....
Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2014 - 2020

zawarta w dnia zwana dalej: sUmow a, pomi dzy

..... z siedzib w....., zwanym/-n dalej sInstytucj a Wdra aj c a,

reprezentowanym/- przez
.....
(imi , nazwisko, peñniona funkcja)

na podstawie² z dnia....., którego oryginał albo potwierdzona za zgodno z oryginałem kopia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy,

a

.....
(nazwa i forma prawna/imi i nazwisko Beneficjenta)

z siedzib

w.....,

NIP.....

REGON.....

zwanym/-n dalej sBeneficjentem"

reprezentowanym/-n przez

.....
(imi i nazwisko, peñniona funkcja)

na podstawie³ z dnia....., którego oryginał albo potwierdzona za zgodno z oryginałem kopia stanowi **załącznik nr 2** do Umowy,

zwanych dalej sStronami

¹ Należy wpisać tytuł numer Projektu.

² Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Instytucji Wdrażającej.

³ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

Działając na podstawie art. 52 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz mając na uwadze postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem nr 1303/2013;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.289 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1084/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.281 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) Nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz.U.UE.L.2014.138.5 z dnia 13 maja 2014 r., z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem KE nr 480/2014;
- 5) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczególnych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz.U.UE.L.2014.223.7 z dnia 29 lipca 2014 r.) zwanego dalej rozporządzeniem KE nr 821/2014;
- 6) Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020 przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r., zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych;
- 8) Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2014 - 2020, zwanego dalej sPO li, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2014 r., zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. (znak C 2014/10025) oraz Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko, zwanego dalej sSzOOP POLi 2014-2020;
- 9) Porozumienia w sprawie zawartego pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a w dniu

10) Porozumienia/umowy⁴ w sprawie zawartego pomi dzy õ õ õ õ õ õ
..... a w dniu⁵

a tak e zwa ywszy, e:

- 1) Projekt sju y interesowi publicznemu poprzez przyczynianie si do efektywnej realizacji celów PO li , co uzasadnia udzielenie Beneficjentowi dofinansowania ze rodków publicznych;
- 2) podstawowym celem Stron jest zrealizowanie Projektu przez Beneficjenta w peñnym zakresie i zgodnie z przyj tymi zaõ eniami PO li ;
- 3) niezb dne jest zapewnienie zgodnie ci zasad wdra ania PO li z wytycznymi wydawanymi przez ministra wõ ciwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie ustawy;
- 4) prawidõowe zarz dzanie rodkami publicznymi wymaga stworzenia skutecznych mechanizmów w zakresie monitorowania, sprawozdawczo ci, ewaluacji i kontroli ich wydatkowania, w celu unikni cia ewentualnych bõ dów i nieprawidõowo ci;
- 5) niezb dne jest zapewnienie odpowiednich rodków informacyjnych i promocyjnych w celu u wiadomienia opinii publicznej roli rodków publicznych przekazywanych na realizacj Projektu;
- 6) efektywna realizacja postanowie Umowy wymaga skoncentrowania ze strony Beneficjenta kompetencji do dokonywania wszelkich czynno ci zwi zanych z realizacj Umowy przez ustanowionego peñnomocnika;

Strony Umowy uzgadniaj , co nast puje:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Umowa okre la zasady dofinansowania Projektu, s.....⁴ w ramach PO li oraz okre la prawa i obowi zki Stron Umowy zwi zanych z realizacj Projektu.
2. Umowa stanowi umow o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 2 pkt 26 lit b ustawy.
3. Umowa stanowi porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy o finansach publicznych.

§ 2.

Definicje

Ilekro w Umowie jest mowa o:

- 1) **danych osobowych** . nale y przez to rozumie dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z póź. zm.) przetwarzane przez Beneficjenta w celu wykonywania zada wynikaj cych z Umowy;
- 2) **dochodzie** . nale y przez to rozumie dochód, o którym mowa w art. 61 ust. 1 rozporz dzenia nr 1303/2013, obliczony zgodnie z zasadami ustalonymi w *Wytycznych*

⁴ Niepotrzebne wykre li .

⁵ Nale y wykre li , je eli umow o dofinansowanie zawiera Instytucja Po rednicz ca.

w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020⁶;

- 3) **dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć środki krajowe i płatności udzielone Beneficjentowi na podstawie umowy o dofinansowanie;
- 4) **Harmonogramie Projektu** . należy przez to rozumieć Harmonogram Realizacji Projektu stanowiący odpowiednio **załącznik nr 3** do Umowy i Harmonogram Płatności w SL2014;
- 5) **Instytucji Audytowej** . należy przez to rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej;
- 6) **Instytucji Certyfikującej (IC)** . należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługa w zakresie certyfikacji zapewnia Instytucja Zarządzająca wskazana w SzOOP POIi 2014-2020;
- 7) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw, którego zadania w zakresie realizacji POIi wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw, wskazana w SzOOP POIi 2014-2020⁷;
- 8) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** . należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługa w zakresie realizacji POIi zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację POIi , wskazana w SzOOP POIi 2014-2020.;
- 9) **korekcie finansowej** . należy przez to rozumieć kwoty, o jak pomniejsza się dofinansowanie w związku ze stwierdzoną nieprawidłowością ;
- 10) **nadużyciu finansowym** - należy przez to rozumieć nadużycie finansowe zgodnie z art. 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich z dnia 26 lipca 1995 (Dz.U.UE.C.1995.316.49 z 27 listopada 1995 z późn. zm.), tj. jakiegokolwiek umyślnego działania lub zaniechania mającego na celu sprzeniewierzenie lub bezprawne zatrzymanie środków z budżetu ogólnego UE lub budżetu krajowego, w szczególności ci naruszenie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331, z późn. zm.);
- 11) **nieprawidłowością** . należy przez to rozumieć nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 36 nr rozporządzenia 1303/2013, tj. każda naruszenie prawa unijnego lub krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
- 12) **okresie kwalifikowania wydatków** . należy przez to rozumieć okres realizacji Projektu, w którym mogłyby ponoszone wydatki kwalifikowalne;
- 13) **organach cigania** - należy przez to rozumieć o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r., nr 89, poz. 555 - z późn. zm.), do których należy wykrywanie przestępstw i ciganie ich sprawców poprzez prowadzenie dochodzeń i śledztw (w tym w szczególności ci

⁶ Treści wytycznych oraz ich zmiany są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju www.mr.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

⁷Należy wykreślić je z umowy o dofinansowanie podpisuje Instytucja Pośrednicząca.

Prokuratur , Policj , Agencj Bezpiecze stwa Wewn trznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, a tak e inne organy maj ce odpowiednie uprawnienia);

- 14) **płtno ci** - nale y przez to rozumie wsparcie udzielane Beneficjentowi ze rodków publicznych pochodz cych z bud etu rodków europejskich, przeznaczone na realizacj Projektu w wysoko ci okre lonej w § 6 Umowy;
- 15) **podmiocie bior cym udział w realizacji Projektu** - nale y przez to rozumie w szczególno ci Beneficjenta, podmiot upowa niony przez Beneficjenta do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu, wykonawc lub podwykonawc Projektu lub kontraktu lub jego cz ci;
- 16) **Projekcie** . nale y przez to rozumie przedsi wzi cie zmierzaj ce do osi gni cia zajø onego celu okre lonego wska nikami zawartymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie zatytułowane s _____¹, zgłoszone przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie;
- 17) **rozliczeniu wydatków** Ę nale y przez to rozumie wykazanie i udokumentowanie we wniosku o płytno cajø ci lub cz ci wydatków kwalifikowalnych poniesionych w zwi zku z realizacj Projektu przez Beneficjenta i zatwierdzonych przez Instytucj Wdra aj c ;
- 18) **SL2014** . nale y przez to rozumie aplikacj główn centralnego systemu teleinformatycznego, która sju y m.in. do wspierania procesów zwi zanych z obsjø g Projektu od momentu podpisania Umowy;
- 19) **rodkach krajowych** . nale y przez to rozumie wsparcie udzielane Beneficjentowi ze rodków publicznych pochodz cych z bud etu pa stwa, przeznaczone na realizacj Projektu w wysoko ci okre lonej w § 6 Umowy;
- 20) **wniosku o dofinansowanie** . nale y przez to rozumie wniosek o przyznanie rodków na realizacj Projektu w ramach Programu zarejestrowany przez Instytucj Wdra aj c w SL2014 dnia _____, o numerze _____.;do czasu uruchomienia SL2014 wniosek zgodny ze wzorem wniosku o dofinansowanie dla projektów w ramach Programu wraz z wymaganymi przez Instytucj Wdra aj c zajø cznikami, zjø ony przez Beneficjenta do wją ciwej Instytucji Wdra aj cej w celu uzyskania dofinansowania;
- 21) **wniosku o płytno** . nale y przez to rozumie wniosek o płytno beneficjenta, o którym mowa w *Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku o płytno beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i rodowisko na lata 2014-2020* na podstawie którego Beneficjent rozlicza poniesione wydatki i/lub przekazuje informacje o post pie w realizacji Projektu;
- 22) **wniosku o płytno ko cow** - nale y przez to rozumie wniosek o płytno beneficjenta, o którym mowa w *Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku o płytno beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i rodowisko na lata 2014-2020* który jest ostatnim wnioskiem o płytno składanym w ramach Projektu;
- 23) **wydatku kwalifikowalnym** . nale y przez to rozumie wydatek lub koszt poniesiony w zwi zku z realizacj Projektu zgodnie z zasadami okre lonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalno ci wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i rodowisko na lata 2014-2020*.
- 24) **wykonawcy** . nale y przez to rozumie osob fizyczn , osob prawn albo jednostk organizacyn nieposiadaj c osobowo ci prawnej, która zjø yła Beneficjentowi ofert , której oferta zostają wybrana przez Beneficjenta lub która zawarła z Beneficjentem umow zwi zan z realizacj Projektu;

§ 3.

Zasady systemu realizacji PO li

1. Instytucja Wdrażająca, zgodnie z przyjętym przez Radę Ministrów systemem realizacji PO Lisi, w zakresie wykonania Umowy działając jako jej strona na podstawie umowy/porozumienia zawartej(go) z IP/IZ w dniu
.....
2. IZ i IP⁸ są uprawnione do samodzielnego i niezależnego korzystania z uprawnień przewidzianych dla Instytucji Wdrażającej na podstawie Umowy w zakresie przeprowadzenia kontroli, udania przedstawiennia dokumentów lub wyjaśnień, uznania całości lub części wydatków za niekwalifikowalne lub za udania od Instytucji Wdrażającej rozwiązania Umowy.
3. Beneficjent o wiadcza, że zapoznał się i akceptuje zasady związane z systemem realizacji PO Lisi, o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. Beneficjent o wiadcza, że Projekt nie jest projektem zakończonym w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia 1303/2013.

§ 4.

Zasady realizacji Projektu

1. Beneficjent zobowiazuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Umową i jej załącznikami, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego. Beneficjent zobowiazuje się w szczególności do przestrzegania i stosowania:
 - 1) zasad polityk unijnych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, oraz polityki równych szans;
 - 2) wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania wytycznych w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, chyba że inaczej określono w treści samych wytycznych, w szczególności:
 - a) Wytycznych w zakresie postępowania z podejrzeniami nadużyć finansowych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2014 - 2020
 - b) Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
 - c) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko na lata 2014-2020;
 - d) Wytycznych w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2014 - 2020;
 - e) Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
 - f) Wytycznych w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami;
 - g) Wytycznych w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym;

⁸ Wykreślić w przypadku gdy umowa zawiera IP.

- h) Wytycznych w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;
 - i) Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
 - j) Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k) Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
 - l) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- 3) zasad programu pomocowego przyjętego rozporządzeniem z dnia w sprawie (Dz. U.)/decyzji Komisji Europejskiej z dnia .. nr .. w sprawie zatwierdzenia pomocy indywidualnej⁹;
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
3. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu (po podpisaniu Umowy) wersja *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko na lata 2014-2020*, aktualna na dzień dokonywania oceny wydatku (np. podczas weryfikacji wniosku o płatność Beneficjenta lub kontroli), wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, do oceny kwalifikowalności wydatków stosuje się wersję *Wytycznych* obowiązującą na dzień dokonywania oceny wydatku. W przypadku wprowadzenia korzystnych dla Beneficjenta zmian w warunkach kwalifikowania wydatków, które mogą mieć wpływ na wynik oceny kwalifikowalności już poniesionych i ocenionych wydatków, do czasu zatwierdzenia ostatecznego wniosku o płatność beneficjenta w Projekcie, dopuszcza się możliwość ponownej oceny kwalifikowalności wydatków zgodnie z obowiązującymi na chwilę ponownej oceny, bardziej korzystnymi warunkami, chyba że sprzeciwiają się temu warunki rozliczania projektu lub POI.
4. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Projekt zgodnie z:
- 1) wnioskiem o dofinansowanie;
 - 2) Opisem Projektu, stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy;
 - 3) Harmonogramem Projektu;
 - 4) Decyzją Komisji Europejskiej, wraz z aneksami, zwaną dalej „Decyzją KE”, stanowiącą **załącznik nr 5** do Umowy¹⁰.
5. Zmiana warunków realizacji Projektu, która powodowałaby niezgodność Projektu z wnioskiem o dofinansowanie, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej.
6. Zmiana warunków realizacji Projektu, która powodowałaby niezgodność z postanowieniami Umowy w zakresie:
- 1) zwiększenia wartości dofinansowania Projektu określonej w Umowie,
 - 2) zmiany terminu zakończenia okresu realizacji Projektu,

⁹ Uzupełniła cię i wykreśliła pozostałe lub wykreśliła całe klauzule, jeśli w działaniu nie występuje pomoc publiczna

¹⁰Dotyczy jedynie projektów dużych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013. W pozostałych przypadkach należy wykreślić.

- 3) zmniejszenia wartości lub zmiany roku oszacowania wartości docelowej wskaźników określonych w załączniku nr 8 do Umowy jako efekt ekologiczny,

wymaga zgody Instytucji Wdrażającej i IP oraz aneksowania Umowy. W pozostałym zakresie zmiany warunków realizacji Projektu wymagają zgody Instytucji Wdrażającej i aneksowania Umowy i nie wymagają zgody IP.

7. Zmiany w zakresie wskaźników zawartych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie wymagają każdorazowo zgody Instytucji Wdrażającej, a w przypadku o którym mowa w ust. 6 również zgody IP, oraz aneksowania Umowy. Mimo udzielenia zgody na takie zmiany oceniane są każdorazowo z uwzględnieniem zasad weryfikacji wykonania efektów rzeczowych projektu określonych w § 11. W określonych tam przypadkach zgoda skutkowa może, zgodnie z zasadą proporcjonalności, pomniejszeniem dofinansowania.
8. Zmiana terminów wynikających z Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (jak również innych analogicznych decyzji administracyjnych)¹¹ nie powodują wydłużenia okresu realizacji Projektu:
- 1) do 3 miesięcy może wystąpić jednorazowo i nie wymaga zgody Instytucji Wdrażającej,
 - 2) powyżej 3 miesięcy wymaga zgody Instytucji Wdrażającej.

Zmiana powinna być przez Beneficjenta uzasadniona i nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja Wdrażająca ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta bez zbędnej zwłoki, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.

9. Zmiana terminów wynikających z Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych (jak również innych analogicznych decyzji administracyjnych)¹², która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej, po uzyskaniu przez Instytucję Wdrażającą pozytywnej opinii IP.
10. Zmiana terminów wynikających z Harmonogramu Projektu lub Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych¹³, o której mowa w ust. 9 wymaga aneksowania Umowy i odpowiedniej zmiany § 7 ust. 2.
11. Zmiana warunków realizacji Projektu określonych w Decyzji KE, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej, IP, IZ oraz Komisji Europejskiej i wymaga aneksowania Umowy¹⁴.
12. Nie jest dopuszczalna zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu lub wskaźników, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru projektów, według których byłby oceniany, zawarte w dokumencie *Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko* stanowiącym załącznik nr 3 do SzOOP PO na lata 2014-2020.
13. Nie jest dopuszczalna zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu lub wskaźników, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów przy uwzględnieniu stanu Projektu z chwili zakończenia oceny zmienionego zakresu tego Projektu.
14. Niewykonanie wskaźnika w projekcie może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej. Zasady określone w § 11 regulują stosowany przez Instytucję Wdrażającą sposób weryfikacji wykonania wskaźników Projektu.

¹¹Dotyczy sytuacji, w których zastosowanie ma § 4a.

¹²Dotyczy sytuacji, w których zastosowanie ma § 4a.

¹³Dotyczy sytuacji, w których zastosowanie ma § 4a.

¹⁴ Dotyczy projektów budowlanych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013 w odniesieniu do których wydana została Decyzja KE.

15. Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z własnymi procedurami kontroli wewn trznej adekwatnymi do wielko ci podmiotu i rodzaju projektu,, zgodnymi z zasadami obowi zuj cymi w systemie realizacji PO li . Zmiany procedur w zakresie zawierania umów zwi zanych z realizacj projektu wymagaj akceptacji Instytucji Wdra aj cej
16. Beneficjent zobowi zuje si wprowadzi i stosowa w trakcie realizacji Projektu jak i okresie zachowania trwaõ ci Projektu, o którym mowa w art. 71 rozporz dzenia nr 1303/2013 odpowiednie dziañania zapobiegaj ce konfliktowi interesów w rozumieniu art. 57 rozporz dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 pa dziernika 2012 r. w sprawie zasad finansowych maj cych zastosowanie do bud etu ogólnego Unii oraz uchylaj ce rozporz dzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz. U. UE. L. 2012.298.1 z dnia 26 pa dziernika 2012 r.). W przypadku zidentyfikowania konfliktu interesów lub podejrzenia konfliktu interesów Beneficjent informuje o tym fakcie Instytucj Wdra aj c w terminie 7 dni od dnia powzi cia informacji o okoliczno ciach powoduj cych lub mog cych powodowa konflikt interesów, wskazuj c w zawiadomieniu podj te rodki zaradcze maj ce na celu zapobie enie ewentualnej szkodzi lub naprawienie szkody spowodowanej przez konflikt interesów.
17. Beneficjent zobowi zuje si do stosowania wysokich standardów uczciwo ci i etycznego post powania we wszystkich procesach zwi zanych z realizacj Projektu.
18. Beneficjent zobowi zuje si upubliczni , co najmniej na swojej stronie internetowej, informacje o funkcjonowaniu mechanizmu umo liwiaj cego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidõ ciach lub nadu yciach finansowych, tj. opracowanego i udost pnionego przez IZ narz dzia informatycznego umo liwiaj cego przekazanie informacji o podejrzeniu wyst pienia nieprawidõ ci lub nadu ycia finansowego w szczegõlno ci poprzez:
 - a) specjalny adres e-mail lub
 - b) elektroniczny system zgõsze za po rednictwem dedykowanej strony internetowej.
19. Beneficjent zobowi zany jest do poinformowania swoich pracowników zaanga owanych w realizacj Projektu o funkcjonowaniu mechanizmu o którym mowa w ust. 18. Beneficjent zobowi zany jest zaniecha podejmowania dziañ odwetowych wobec swoich pracowników, wykonawców jak równie innych osób powi zanych z realizowanym Projektem, które skorzystañ z mechanizmu o którym mowa w ust. 18 i w dobrej wierze przekazañ informacj o mo liwo ci wyst pienia nieprawidõ ci lub nadu ycia finansowego.
20. Beneficjent jest zobowi zany do rzetelnego oszacowania ryzyka wyst pienia nadu y finansowych w zwi zku z realizacj projektu oraz opracowania skutecznych i proporcjonalnych rodków przeciwdziañania wyst pieniu nadu y finansowych
21. Instytucja Wdra aj ca mo e weryfikowa dziañania podejmowane przez Beneficjenta o których mowa w ust. 16-20 W przypadku stwierdzenia, e podejmowane dziañania i rodki nie s proporcjonalne w stosunku do stwierdzonego ryzyka Instytucja Wdra aj ca mo e wskaza Beneficjentowi dodatkowe lub inne rodki niezb dne do ograniczenia przedmiotowego ryzyka.
22. Beneficjent informuje Instytucj Wdra aj c , w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, o ustanowieniu Peñnomocnika ds. Projektu, który b dzie osob wñ ciw do reprezentowania Beneficjenta w kontaktach z Instytucj Wdra aj c w sprawach zwi zanych z realizacj Umowy. Beneficjent niezwõcznie informuje o zmianie Peñnomocnika ds. Projektu..
23. Beneficjent zobowi zany jest do przekazywania Instytucji Wdra aj cej lub podmiotom przez ni wskazanym, na ka de jej wezwanie, wszelkich informacji i wyja nie zwi zanych z realizacj Projektu, w tym tak e do przedkãdania oryginaõw dokumentów lub ich po wiadczonych za zgodno z oryginaõem kopii, w szczegõlno ci dokumentów

rozliczeniowych dotyczących wydatków kwalifikowalnych, w terminach wskazanych przez Instytucję Wdrażającą.

24. Strony zobowiązują się do udzielania bez zbędnej zwłoki pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy.
25. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Instytucji Wdrażającej.
26. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
27. Niezależnie od tego, czy Beneficjent upoważni inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, Beneficjent zawsze pozostaje jedynym podmiotem odpowiedzialnym za realizację Projektu, uprawnionym do kontaktowania się z Instytucją Wdrażającą oraz składania wniosków o płatność i otrzymywania dofinansowania.
28. W celu wydania upoważnienia do wystawiania zleceń płatności podmiotowi upoważnionemu do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych Beneficjent zobowiązany jest przekazać Instytucji Wdrażającej, w formie pisemnego wniosku, informacji zawierających dane identyfikujące ten podmiot (nazwa podmiotu, siedziba, adres, REGON, NIP) oraz każdorazowo informacje na temat zmian tych danych. Postanowienie § 22 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

§ 4a.¹⁵

Wymogi związane z ochroną środowiska

1. Beneficjent zobowiązuje się do doręczenia Instytucji Wdrażającej kopii następujących dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby (organy) uprawnione do reprezentowania Beneficjenta:
 - a) pozwolenia na budowę /pozwolenie na budowę /decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, zwanych dalej decyzjami budowlanymi¹⁶,
 - b) streszczenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w języku niespecjalistycznym albo całego raportu,
 - c) opinii organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - d) opinii właściwego Dyrektora Urzędu Morskiego, gdy przedsięwzięcie jest realizowane na obszarze morskim,
 - e) postanowienia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska uzgadniającego decyzję budowlaną,
 - f) informacji na temat podania do publicznej wiadomości przez organ decyzji budowlanej.

spełniających wymogi ponownej oceny oddziaływania na środowisko określone w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą OO, w terminie/-ach określonym/-ych w Harmonogramie uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, stanowi cym **załącznik nr 6** do Umowy.

2. Instytucja Wdrażająca zobowiązuje się do niezwłocznej weryfikacji zgodnie z otrzymaną kopii dokumentacji, o której mowa w ust. 1 z wymogami ustawy OO. Instytucja Wdrażająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wynikach weryfikacji nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania kopii dokumentacji.

¹⁵ Wykreślić paragraf jeżeli nie dotyczy.

¹⁶ Wykreślić w zależności od liczby i rodzaju decyzji

3. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą uchybień w uzyskanej przez Beneficjenta decyzji budowlanej skutkującej stwierdzeniem jej niezgodności z ustawą OO, Instytucja Wdrażająca zobowiązuje się wskazać rodzaj uchybienia oraz wezwać Beneficjenta do jego usunięcia w terminie wskazanym przez Instytucję Wdrażającą.
4. Instytucja Wdrażająca wstrzymuje przekazanie dofinansowania, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w zakresie wydatków związanych z pracami budowlanymi realizowanymi na podstawie decyzji budowlanej do czasu potwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą zgodności uzyskanej przez Beneficjenta decyzji budowlanej z wymogami ustawy OO.
5. W przypadku niedoroczenia Instytucji Wdrażającej dokumentów o których mowa w ust. 1 lub nieusunięcia uchybień o których mowa w ust. 3 Instytucja Wdrażająca może odstąpić od Umowy odpowiednio w terminie 5 dni od dnia:
 - a) upływu terminu/-ów określonego/-ych w Harmonogramie uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych; lub
 - b) bezskutecznego upływu terminu określonego w wezwaniu o którym mowa w ust. 3.

§ 4a¹⁷

Wymogi związane z ochroną środowiska

1. Jeżeli na etapie prowadzonego postępowania w sprawie wydania pozwolenia/pozwoleń na budowę /decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej¹⁸, zwanych dalej decyzjami budowlanymi, wystąpi obowiązek przeprowadzenia ponownej oceny oddziaływania na środowisko, o którym mowa w art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą OO, Beneficjent zobowiązuje się do doroczenia Instytucji Wdrażającej kopii następujących dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby (organy) uprawnione do reprezentowania Beneficjenta:
 - a) decyzji budowlanej,
 - b) streszczenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w języku niespecjalistycznym albo całego raportu,
 - c) opinii organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - d) opinii właściwego Dyrektora Urzędu Morskiego, gdy przedsięwzięcie jest realizowane na obszarze morskim
 - e) postanowienia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska uzgadniającego decyzję budowlaną,
 - f) informacji na temat podania do publicznej wiadomości przez organ decyzji budowlanej

spełniających wymogi określone w ustawie OO, w terminie/-ach określonym/-ych w Harmonogramie uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy.
2. Instytucja Wdrażająca zobowiązuje się do niezwłocznej weryfikacji zgodności otrzymanej kopii dokumentacji, o której mowa w ust. 1 z wymogami ustawy OO. Instytucja Wdrażająca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wynikach weryfikacji nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania kopii dokumentacji
3. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą uchybień w uzyskanej przez Beneficjenta decyzji budowlanej skutkującej stwierdzeniem jej niezgodności z ustawą

¹⁷ Wykreślić paragraf jeżeli nie dotyczy.

¹⁸ Wykreślić w zależności od liczby i rodzaju decyzji

ponownego obliczenia maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowanych, o której mowa w § 5 ust. 2 oraz poinformuje o jej wysokości Beneficjenta wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu.

§ 7.

Kwalifikowalność wydatków

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Beneficjenta lub inny podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, wskazany w Załączniku nr 4 **Opis Projektu** oraz mieszczący się w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie i zaakceptowany przez Instytucję Wdrażającą, w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko na lata 2014-2020*.
2. Okres kwalifikowania wydatków rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu i kończy się w dniu
3. Beneficjent zobowiązany jest zakończyć realizację zakresu rzeczowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie i Harmonogramu Projektu oraz rozpoczęć fazę operacyjną Projektu w okresie kwalifikowania wydatków, o którym mowa w ust. 2 oraz przedłożyć wniosek o płatność w terminie do 30 dni po upływie tego okresu.
4. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowania wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.
5. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, po spełnieniu warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko na lata 2014-2020. W przypadku, gdy na dzień zawierania Umowy VAT spełnia warunki kwalifikowalności i jest deklarowany jako wydatek kwalifikowalny w Projekcie, przy zawieraniu Umowy Beneficjent składa o wiadczenie stanowiące **załącznik nr 7** do Umowy. W przypadku, gdy na dzień zawierania Umowy VAT nie spełnia warunków kwalifikowalności lub nie jest deklarowany jako wydatek kwalifikowalny w projekcie, po spełnieniu warunków wskazanych w zdaniu pierwszym, Beneficjent jest zobowiązany złożyć o wiadczenie stanowiące **załącznik nr 7** do Umowy nie później niż do czasu złożenia do Instytucji Wdrażającej pierwszego wniosku o płatność zawierającego VAT deklarowany jako wydatek kwalifikowalny. Jeżeli w projekcie wskazano inny podmiot/ inne podmioty do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych niż Beneficjent, o wiadczenie należy złożyć w odniesieniu do każdego podmiotu.
6. Wszelkie zmiany w zakresie podmiotów, które mogą ponosić wydatki kwalifikowalne, wymagają zmiany Umowy. Instytucja Wdrażająca nie wyrazi zgody w przypadku, gdy proponowane zasady realizacji części lub całości Projektu nie będą gwarantowały prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
7. W zakresie zachowania obowiązków wynikających z Umowy, Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych.

§ 8.

Warunki dofinansowania

1. Beneficjent przekazuje Instytucji Wdrażającej dwa razy w roku kalendarzowym aktualny Harmonogram Projektu lub potwierdzenie aktualności Harmonogramu Projektu wg stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia, w terminie 7 dni od upływu powyższych terminów.
2. Beneficjent niezwłocznie przekazuje Instytucji Wdrażającej zmiany Harmonogramu Projektu w następujących przypadkach:

- 1) po otrzymaniu Decyzji KE²¹ lub decyzji IP zmieniającej wartość lub okres realizacji Projektu,
- 2) po zawarciu z wykonawcą umowy dla zadania objętego Projektem,
- 3) po zmianie umowy, o której mowa w pkt 2, w zakresie rzeczowym lub finansowym.

W pozostałych przypadkach, nie wymienionych w Umowie, przekazanie zmiany Harmonogramu Projektu jest uzależnione od uzyskania wcześniej zgody Instytucji Wdrażającej.

3. Beneficjent jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności, aby wszelkie dane finansowe przekazywane Instytucji Wdrażającej były zgodne z Harmonogramem Projektu.
4. Warunkiem rozliczenia dofinansowania jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych. W tym celu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do składania za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność w terminach i na warunkach określonych w *Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2014-2020*²² oraz złożenia wniosku o płatności w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Zaleceń o których mowa w zdaniu poprzedzającym oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.
5. W przypadku, gdy z powodów technicznych złożenie wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014 nie jest możliwe, w celu rozliczenia wydatków Beneficjent składa do Instytucji Wdrażającej wnioski o płatność w formie papierowej. Postępowanie Beneficjenta w przypadku konieczności składania wniosku o płatność w formie papierowej określa *Zalecenia w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2014-2020*.
6. Instytucja Wdrażająca weryfikuje wniosek o płatność oraz załączone do niego dokumenty w terminie do 60 dni²³ od dnia ich otrzymania. W razie złożenia wniosku o płatność lub załączników zawierających błędy lub niekompletnych Beneficjent jest zobowiązany, na wezwanie Instytucji Wdrażającej, do złożenia poprawionego dokumentu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku bieg terminu do weryfikacji wniosku o płatność zostaje zawieszony na czas od dnia otrzymania wezwania przez Beneficjenta do dnia złożenia przez niego poprawionego lub uzupełnionego dokumentu, przy czym całkowity czas weryfikacji wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów oraz przekazania dofinansowania nie może przekroczyć 90 dni od dnia ich otrzymania. W związku z koniecznością poprawiania błędów, Strony mogą kontaktować się zachowując formę pisemną, wykorzystując do tego celu pocztę lub posta elektroniczną, (w tym SL2014).
7. Zatwierdzenie wniosku o płatności następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Projektu, przeprowadzenia przez Instytucję Wdrażającą kontroli na zakończenie realizacji Projektu, której wyniki potwierdzają zrealizowanie Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy i decyzji o dofinansowaniu.
8. W przypadku, gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt generuje dochody, pochodzące z różnorodnie uwzględnionych przy sporządzaniu analizy finansowej na potrzeby ustalenia poziomu dofinansowania Projektu, pomniejszenie należnego dofinansowania następuje na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*.
9. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta, w okresie trzech lat od zakończenia okresu realizacji Projektu lub do terminu na złożenie dokumentów

²¹ Dotyczy projektów budowlanych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, w odniesieniu do których wydana została Decyzja KE.

²² Treść Zaleceń dostępna na stronie www.pois.gov.pl

²³ Wskazany termin nie dotyczy weryfikacji wniosku o płatności.

dotyczy tych zamknięcia PO i, w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej, wygenerować dochód którego nie można na obiektywnie określić z wyprzedzeniem, w rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić koszt dochodu proporcjonalnie do kwoty dofinansowania na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*.

10. W przypadku, gdy w okresie realizacji Projektu wystąpi dochody, które nie zostały wzięte pod uwagę w czasie zatwierdzania Projektu, pomniejszenie należnego dofinansowania następuje na warunkach określonych w art. 65 ust. 8 rozporządzenia nr 1303/2013..
11. Instytucja Wdrażająca dokonuje oceny kwalifikowalności wydatków. Wydatki poniesione niezgodnie z postanowieniami Umowy lub *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko na lata 2014-2020* nie będą uznane za kwalifikowalne. W uzasadnionych przypadkach, gdy w ocenie Instytucji Wdrażającej uznanie wydatku w całości za niekwalifikowalny jest nieproporcjonalne do wagi naruszenia, Instytucja Wdrażająca może uznać wydatek za częściowo kwalifikowalny. Instytucja Wdrażająca ma prawo oceny jak waga ma naruszenie warunków kwalifikowalności wydatków i ustala na tej podstawie wysokość kwoty, która powinna być uznana za niekwalifikowalną. O uznaniu wydatku za niekwalifikowalny w całości lub w części Instytucja Wdrażająca informuje Beneficjenta wskazując uzasadnienie swojej decyzji. Instytucja Wdrażająca może wstrzymać zatwierdzenie wniosku o płatność do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń, co do prawidłowości ich wykorzystania.
12. Stosowanie stawek procentowych korekt finansowych o niższej niż maksymalna dla danej nieprawidłowości wysokości nie jest możliwe w stosunku do podmiotów, które mimo otrzymania wyniku kontroli lub audytu dotyczącego projektów realizowanych przez te podmioty w ramach jednego programu operacyjnego, stwierdzających wystąpienie nieprawidłowości, powtórnie popełniają tak samo nieprawidłowości w postępowaniach wszczętych po dacie otrzymania wyniku kontroli lub audytu.
13. W przypadku zaistnienia podejrzenia naruszenia prawa lub postanowień Umowy przy realizacji Projektu przez którykolwiek z podmiotów biorących udział w realizacji Projektu, Instytucja Wdrażająca może wstrzymać rozliczenie wydatków, do czasu wyjaśnienia, czy naruszenie ma wpływ na wysokość lub prawidłowość poniesienia wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu. W szczególności o wstrzymaniu rozliczania wydatków może mieć miejsce do czasu ostatecznego zakończenia postępowań prowadzonych przez organy ścigania lub Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie przedmiotowego podejrzenia naruszenia jak również do czasu prawomocnego zakończenia postępowań sądowych. W uzasadnionych przypadkach, Instytucja Wdrażająca może uznać wydatki objęte podejrzeniem naruszenia prawa lub postanowień Umowy za niekwalifikowalne. W takiej sytuacji ust. 14 stosuje się odpowiednio. Instytucja Wdrażająca jest uprawniona do pomniejszenia kwoty dofinansowania Projektu, o której mowa w § 6 ust. 1 o kwotę rozliczonych wcześniej wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne.
14. Wydatki poniesione w związku z wystąpieniem nadużycia finansowego przy realizacji Projektu przez którykolwiek z podmiotów biorących udział w realizacji Projektu Instytucja Wdrażająca uznaje za niekwalifikowalne. W uzasadnionych przypadkach, gdy w ocenie Instytucji Wdrażającej uznanie wydatku w całości za niekwalifikowalny jest nieproporcjonalne do wagi naruszenia, Instytucja Wdrażająca może uznać wydatek za częściowo kwalifikowalny po dokonaniu oceny jak waga ma naruszenie prawa. O uznaniu wydatku za niekwalifikowalny w całości lub w części Instytucja Wdrażająca informuje Beneficjenta wskazując uzasadnienie swojej oceny.
15. W przypadku zadeklarowania we wniosku o płatność zaliczki przekazanej przez Beneficjenta wykonawcy, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej, dokumentów rozliczających udzieloną wykonawcy

zaliczk , wskazuj cych na wykonanie prac/usług/dostaw ni obj tych, w terminie 5 ..²⁴
Niewykazanie przez Beneficjenta wykonania prac/usług/dostaw obj tych zadeklarowan
zaliczk oznacza, e wydatek w postaci zaliczki wypłaconej na rzecz wykonawcy nie mo e
by uznany za wydatek kwalifikowalny.

§ 9.

Monitorowanie i sprawozdawczo

1. Beneficjent zobowi zuje si przedstawi Instytucji Wdra aj cej wniosek o pýtno
w cz ci dotycz cej stanu realizacji Projektu.
2. Wzór dokumentu o którym mowa w ust. 1, oraz terminy jego przekazania wniosków do
Instytucji Wdra aj cej zosta y okre lone w *Zaleceniach w zakresie wzoru wniosku
beneficjenta o pýtno w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i rodowisko
2014-2020* oraz w *Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci
elektronicznej na lata 2014-2020*.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie poniós yw danym okresie sprawozdawczym wydatków
kwalifikowalnych, sk yda wniosek o pýtno , w terminach wynikaj cych z § 8 ust. 4,
wype niaj c go jedynie w cz ci dotycz cej stanu realizacji Projektu.
4. Instytucja Wdra aj ca monitoruje realizacj Projektu, a w szczególno ci osi ganie
wska ników Projektu okre lone w **zaú czniku nr 8** do Umowy.
5. Beneficjent jest zobowi zany do przedstawiania na danie Instytucji Wdra aj cej
dokumentów s y cych monitorowaniu post pów realizacji Projektu innych ni okre lone
w ust. 1. Terminy przedstawiania, zakres i wzory tych dokumentów okre la Instytucja
Wdra aj ca.
6. Beneficjent jest zobowi zany do stosowania w **zaú czniku nr 8** do Umowy, wnioskach
o pýtno wska ników z aktualnego *Katalogu wska ników obowi zkowych
do monitorowania post pu rzeczowego projektów*, zwanego dalej skatalogiem²⁵. Katalog
mo e ulec zmianie po podpisaniu Umowy. Modyfikacja katalogu skutkuje obowi zkiem
zaktualizowania **zaú cznika nr 8** do Umowy.
7. Beneficjent jest zobowi zany, tam gdzie to mo liwe, do przedstawiania wska ników
w podziale wed ug p yci, o ile dotycz realizowanego Projektu.
8. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucj Wdra aj c o wyst pieniu wszelkich
zagro e w realizacji Projektu oraz nieprawidłowo ciach.

§ 10.

Ewaluacja

W okresie realizacji Projektu oraz po jego zako czeniu w okresie 5 lat od zamkni cia PO li ,
Beneficjent jest zobowi zany do współpracy z podmiotami upowa nionymi przez IZ, IP,
Instytucj Wdra aj c lub Komisj Europejsk do przeprowadzania ewaluacji Projektu.
W szczególno ci Beneficjent jest zobowi zany do:

1. przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotycz cych Projektu we
wskazanym zakresie,
2. uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych
przeprowadzanych innymi metodami badawczymi.

²⁴ Je eli nie stoj temu na przeszkodzie procedury, w szczególno ci dotycz ce zamykania projektów i POli ,
wyznaczaj c ten termin, Instytucja Wdra aj ca/Instytucja Po rednicz ca uwzgl dnia terminy na rozliczenie zaliczki
wynikaj ce z umowy zawartej mi dzy beneficjentem a wykonawc .

²⁵ Katalog dost pny na stronie internetowej: www.pois.gov.pl.

§ 11.

Rzeczowe rozliczenie realizacji Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany przekazać do Instytucji Wdrażającej, wraz z wnioskiem o płatność, wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie rzeczowe Projektu.
2. Osiągnięte wartości wskaźników produktu powinny zostać wykazane przez Beneficjenta najpóźniej we wniosku o płatność. Informacja na temat wartości wskaźników rezultatu bezpośredniego Beneficjent jest zobowiązany przekazać w terminie do 14 dni od momentu osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika rezultatu bezpośredniego (w przypadku gdy na etapie sporządzenia wniosku o płatność wartość docelowa nie została lub została osiągnięta częściowo). Osiągnięte wartości docelowej wskaźników rezultatu bezpośredniego powinno nastąpić, co do zasady, nie później niż w terminie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji Projektu.
3. Weryfikacja wykonania przez Projekt wskaźników postępu rzeczowego odbywa się zgodnie z zasadą proporcjonalności, co oznacza uprawnienie Instytucji Wdrażającej do pomniejszenia dofinansowania Projektu proporcjonalnie do stopnia niewykonania wskaźnika w przypadku braku wykonania, niepełnego wykonania lub nieterminowego wykonania wskaźnika.
4. Weryfikacji, o której mowa w ust. 3 dokonuje Instytucja Wdrażająca.
5. Zasadą proporcjonalności objęte są wskaźniki produktu (z wyłączeniem wskaźników produktu informacyjnych) oraz wskaźniki rezultatu bezpośredniego istotne dla realizacji celów interwencji. Poziom wykonania w Projekcie wskaźników informacyjnych nie stanowi przedmiotu rozliczenia z Beneficjentem.
6. Kategoryzacja wskaźników zawartych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie w określone w ust. 5 grupy wskaźników odzwierciedlona jest w postanowieniach **załącznika nr 8** do Umowy.
7. Zastosowanie zasady proporcjonalności dla wskaźników rezultatu bezpośredniego istotnych dla realizacji celów interwencji odbywa się bieżąco dorazowo z uwzględnieniem wpływu na osiągnięte przez Beneficjenta wartości docelowe czynników zewnętrznych niepowinnych bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w Projekcie.
8. Instytucja Wdrażająca jest uprawniona nie uwzględniając wpływu czynników zewnętrznych, o których mowa w ust. 7, jeżeli brak bieżącego pełnego wykonania wskaźnika Projektu skutkuje brakiem bieżącego zagrożeniem realizacji wskaźnika programowego lub wskaźnika na poziomie Działania lub Poddziałania SzOOP POLi 2014-2020. Zakres wskaźników zamieszczonych w SzOOP POLi 2014-2020 może ulegać przyszłym zmianom.
9. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta Instytucja Wdrażająca jest uprawniona odstąpić od zastosowania zasady proporcjonalności, o której mowa w ust. 3.
10. W przypadkach braku bieżącego pełnego wykonania wskaźnika, którego zaplanowana wartość docelowa była brana pod uwagę przy ocenie wniosku o dofinansowanie, Instytucja Wdrażająca weryfikuje, z zastosowaniem postanowień § 4 ust. 11 i 12 Umowy, czy pomimo niewykonania wskaźnika Projekt nadal spełnia kryteria rekomendujące do dofinansowania.

§ 12.

Procedura zawierania umów w ramach wydatków kwalifikowalnych dla zadań objętych Projektem

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów, z tytułu których będzie ponosił wydatki kwalifikowalne dla zada objętych Projektem, z uwzględnieniem procedur przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą Pzp*, w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy *Pzp*.
2. Beneficjent zawierający umowy, do których nie stosuje się ustawy *Pzp*, zobowiązany jest zawierać umowy z wykonawcami, zgodnie z zasadami konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i rozwój na lata 2014-2020*, chyba że przepisy szczególne wymagają innego trybu i formy zawarcia umowy. W przypadkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i rozwój na lata 2014-2020* Beneficjent może zawrzeć umowy w wyniku przeprowadzenia rozeznania rynku zgodnie z warunkami określonymi w ww. wytycznych.
3. W odniesieniu do umów finansowanych w ramach Projektu z innych środków EFRR lub FS, co do których instytucje przyznające te środki wymagają stosowania odrębnych procedur przetargowych, postanowienia ust. 1 i 2 nie wyjącają możliwości przeprowadzenia procedury zawarcia umowy z uwzględnieniem wymogów stawianych przez te instytucje, o ile nie są one sprzeczne z polskim prawem.
4. Szczegółowe zasady zawierania umów zostały zawarte w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i rozwój na lata 2014-2020*.
5. Sankcja za naruszenie procedur zawierania umów, o których mowa w ust. 1 - 3 jest niekwalifikowalnym wydatkiem. Warunki obniżenia wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo oraz stawki procentowe stosowane w procesie obniżenia wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z zawieraniem umów, nieobjęte przepisami wydanymi na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy, zostały określone w **załączniku nr 10** do Umowy. Powyższe nie stoi na przeszkodzie stosowaniu przez Instytucję Wdrażającą bardziej korzystnych warunków i stawek określonych w wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy.
6. O ile w odniesieniu do konkretnych wydatków Strony nie postanowi inaczej, warunki obniżenia wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo oraz stawki procentowe stosowane w procesie obniżenia wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z zawieraniem umów, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy, mają zastosowanie do naruszeń procedur zawierania umów, które wystąpiły lub zostały wykryte zarówno po, jak i przed wejściem w życie tych przepisów, a warunki i stawki określone w **załączniku nr 10** do Umowy mają zastosowanie do naruszeń procedur zawierania umów, które wystąpiły lub zostały wykryte zarówno po, jak i przed podpisaniem umowy. Zmiany warunków i stawek określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy obowiązują od daty wynikającej z właściwych przepisów wprowadzających te zmiany.

§ 13.

Kontrola procedury zawierania umów dla zada objętych Projektem

1. Instytucja Wdrażająca kontroluje przestrzeganie przez Beneficjenta postanowień § 12 ust. 1-3. Obowiązki i uprawnienia Beneficjenta i instytucji kontrolujących określają *Wytyczne w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i rozwój 2014-2020*⁶.
2. Beneficjent zobowiązuje się do poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1.
3. Na wniosek Instytucji Wdrażającej Beneficjent zobowiązuje się do przekazania do Instytucji Wdrażającej lub innych podmiotów upoważnionych na mocy prawa, dokumentacji związanej z prowadzeniem procedur, o których mowa w § 12 ust. 1 - 3, a w szczególności:

- 1) treści zapytania ofertowego upublicznionego zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko na lata 2014-2020* albo treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym lub zaproszenia do negocjacji, a także specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego albo o upublicznieniu zapytania ofertowego zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko na lata 2014-2020*;
 - 3) informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub o unieważnieniu tego postępowania albo informacji o wyniku postępowania przetargowego, przeprowadzonego zgodnie z zasadami konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko na lata 2014-2020* przed zawarciem umowy z wykonawcą wraz z kopiami protokołu z postępowania, o których mowa powyżej, wraz z załącznikami;
 - 4) projektów umów i projektów aneksów do umów z wykonawcą ;
4. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania do Instytucji Wdrażającej po wiadczonych za zgodnym z oryginałem kopii umów i aneksów do umów zawartych z wykonawcą , w terminie 14 dni od daty ich zawarcia (w przypadku aneksów wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego do ich zawarcia).
 5. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do Instytucji Wdrażającej dokumenty, o których mowa w ust. 3, w terminach wskazanych przez Instytucję Wdrażającą , z zastrzeżeniem ust. 9.
 6. Instytucja Wdrażająca prowadząca kontrolę procedury zawierania umów jest uprawniona do opiniowania dokumentów przekazanych przez Beneficjenta pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodnie z Umową , jak również pod względem zgodności z zasadami zawierania umów określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko na lata 2014-2020*. Instytucja Wdrażająca wskazuje stwierdzone naruszenia procedury zawierania umów oraz wydaje informację pokontrolną zawierającą ustalenia na temat stwierdzonych naruszeń .
 7. W przypadku, gdy Beneficjent nie zgadza się ze stwierdzonymi naruszeniami lub treścią informacji pokontrolnej Instytucji Wdrażającej, ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń w trybie art. 25 ustawy.
 8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień instytucji kontrolujących wynikających z postanowień § 15.
 9. W przypadku zmiany umowy z wykonawcą , do zawarcia której stosuje się przepisy ustawy Pzp, polegającej na zwiększeniu wartości umowy, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania do Instytucji Wdrażającej projektu zmiany umowy z wykonawcą wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego dla proponowanej zmiany umowy.

§ 14.

Ewidencja księgowania i przechowywanie danych

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowania kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowania odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji i poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem, oraz dokonywania księgowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, w szczególności tej dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, merytorycznym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres wskazany w rozporządzeniu nr 1303/2013, tj. okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po zakończeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem konieczności ich dalszego przechowywania dokumentów dla celów kontroli, zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy, w sytuacjach wskazanych w ust. 3-5.
3. Z uwzględnieniem ust. 2, w przypadku Projektu, w którym występuje pomoc publiczna albo pomoc *de minimis* obowiązuje, o którym mowa w ust. 2 trwa 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej²⁶. W przypadku Projektu, w którym występuje pomoc publiczna przyznana w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, z wyjątkiem pomocy *de minimis*, obowiązuje, o którym mowa w ust. 2 trwa 10 lat od końca okresu obowiązywania aktu powierzenia świadczenia tych usług.
4. Dokumenty dotyczące zachowania trwałości Projektu, z uwzględnieniem ust. 2, przechowywane są przez okres wskazany w § 16 ust. 1.
5. Dokumenty dotyczące rozliczania podatku od towarów i usług, z uwzględnieniem ust. 2, są przechowywane przez okres nie krótszy niż dopuszczalny dla zmiany deklaracji VAT.
6. Instytucja Wdrażająca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu o którym mowa w ust. 2.
7. Instytucja Wdrażająca, w uzasadnionych przypadkach, może przedłożyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
8. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentów w formie oryginałów (w wersji papierowej) albo ich uwierzytelnionych kopii lub na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej.
9. Przez uwierzytelnione kopie dokumentów, o których mowa w ust. 8, na potrzeby ewentualnych postępowań dowodowych i administracyjnych, należy rozumieć dokumenty powiadczane zgodnie z oryginałem przez osoby o których mowa w art. 48 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 poz. 270 z późn. zm.).
10. Po powiadczeniu zgodnie z oryginałem elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych przechowywanych na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, jeżeli jest to wymagane dla potrzeb kontroli, dokonuje się na piśmie, ze wskazaniem zawartości oraz rodzaju nośnika danych.
11. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania Instytucji Wdrażającej oraz innym podmiotom uprawnionym do prowadzenia kontroli lub audytu, wskazanym w art. 23 ust. 1 ustawy, na ich żądanie, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu.
12. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować na piśmie Instytucję Wdrażającą o miejscu przechowywania dokumentów związanych z Projektem.
13. Beneficjent, w trakcie wykonywania obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, zobowiązuje się uwzględnić zalecenia wynikające z wytycznych Instytucji Zarządzającej dotyczące sposobu przechowywania i udostępniania dokumentów, jeżeli zostaną wydane. Instytucja Wdrażająca poinformuje Beneficjenta o wydaniu takich wytycznych..

²⁶ Dniem udzielenia pomocy publicznej jest dzień podpisania umowy o dofinansowanie

§ 15.

Kontrola

1. Wszystkie dokumenty oraz zapisy księgowo związane z realizacją Projektu podlegają kontroli przez podmioty, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić dostęp do dokumentacji i poddać się prowadzonym kontrolom oraz wizytom monitoringowym.
2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić przedstawicielom instytucji, o których mowa w ust. 1, dostęp do miejsc realizacji Projektu, w celu przeprowadzenia kontroli lub wizyty monitoringowej.
3. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki Stron w toku kontroli oraz zasady jej przeprowadzania określa Wytyczne w zakresie kontroli dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2014-2020.
4. Beneficjent zobowiązany jest przekazywać do Instytucji Wdrażającej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych albo kopie innych dokumentów spełniających te funkcje, powstających w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Instytucja Wdrażająca, jeżeli kontrole te dotyczą Projektu. Termin ten dotyczy także przekazywania do Instytucji Wdrażającej raportów z przeprowadzonych audytów dotyczących Projektu.
5. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Wdrażającej, z poszanowaniem obowiązków przepisów, wszelkich informacji dotyczących podejmowanych czynności lub postępów prowadzonych w szczególności przez organy ścigania, dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem Projektu w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji. Ponadto, na życzenie Instytucji Wdrażającej, IP, IZ, IC lub Instytucji Audytowej, Beneficjent zobowiązany jest do przekazania, z poszanowaniem obowiązków przepisów prawa, wszelkich posiadanych przez siebie informacji w zakresie prowadzonego przez siebie postępowania. W powyższym trybie Beneficjent zobowiązany jest również do informowania o postępach w prowadzonych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
6. W związku z § 20a Umowy, dotyczącej obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych, Beneficjent umocni Instytucji Wdrażającej, IP, IZ lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli przetwarzania przez Beneficjenta danych osobowych pod względem zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zwaną dalej ustawą o ochronie danych osobowych, aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym w szczególności rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024), zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz Umow .
7. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą informacji o rażąco naruszeniu przez Beneficjenta obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, Beneficjent umocni Instytucji Wdrażającej lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 6.
8. Kontrolerzy Instytucji Wdrażającej lub podmioty upoważnione, mają w szczególności ci prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz Umow ;

- 2) da zjżenia pisemnych lub ustnych wyjañeñ oraz wzywa i przesłuchiwa pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wględu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzenia ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
9. Beneficjent jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Wdrażającą lub przez podmioty przez nią upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 16.

Trwałość Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, w okresie 5 lat od zatwierdzenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 2, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
2. Naruszeniem zasady trwałości Projektu jest również przeniesienie działalności produkcyjnej poza obszar Unii Europejskiej w okresie 10 lat od zatwierdzenia wniosku o płatność, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
3. Beneficjent do końca okresu trwałości niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą o wszelkich okolicznościach mogących skutkować naruszeniem trwałości Projektu.
4. W przypadku naruszenia zasady trwałości Projektu w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, Instytucja Wdrażająca ustala i nakłada na poniesione przez Beneficjenta wydatki kwalifikowalne korekt finansów, obliczoną przy uwzględnieniu długości okresu, w którym Beneficjent nie dochował trwałości Projektu liczonego proporcjonalnie do okresu, o którym mowa w ust. 1.

§ 17.

Wstrzymanie dofinansowania

1. W sytuacjach, gdy dofinansowanie zostaje:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur obowiązujących przy realizacji Projektu;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościInstytucja Wdrażająca dokona pomniejszenia z kwoty wydatków kwalifikowalnych do zatwierdzenia z kolejnego wniosku o płatność.
2. Instytucja Wdrażająca przekazuje Beneficjentowi informację, w szczególności w formie zaleceń pokontrolnych, o stwierdzeniu wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości wraz z uzasadnieniem oraz kwoty dofinansowania ulegające pomniejszeniu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, oraz w przypadku realizowania Projektu niezgodnie z Umową, w szczególności zaistnienia opóźnienia lub braku postępów

w realizacji Projektu w stosunku do Harmonogramu Projektu lub Decyzji KE, Instytucja Wdrażająca może wstrzymać rozliczenie dofinansowania do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń.

4. Dofinansowanie może zostać wstrzymane w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 177 ust. 1 ustawy o finansach publicznych

§ 18.

Informacja i promocja

1. Beneficjent zobowiązuje się realizować działania informacyjne i promocyjne zgodnie z:
 - a) załącznikiem XII punkt 2.2 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - b) art. 3-5 i załącznikiem II rozporządzenia KE nr 821/2014,
 - c) zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w **załączniku nr 9** do Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:
 - i) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - ii) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - iii) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu,
 - b) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej,
 - c) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania,
 - d) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić, aby podmioty współpracujące z Beneficjentem lub wykonujące na jego rzecz zadania związane z realizacją Projektu na podstawie odrębnych umów lub porozumień, stosowały zestaw znaków Fundusze Europejskie i Unia Europejska w przypadku posiadania strony internetowej dotyczącej Projektu²⁷.

§ 19.

Zasady wykorzystywania SL2014

1. Beneficjent zobowiązuje się, od dnia zawarcia Umowy, do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu i komunikacji z Instytucją Wdrażającą, zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta, w zakresie gromadzenia i przesyłania danych dotyczących:
 - 1) wniosków o płatność, ich weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania, odrzucania i wycofywania, zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 1, do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*,
 - 2) Harmonogramu Projektu, jego weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania i wycofywania,

²⁷ Wykreśli je eli nie dotyczy.

- 3) zamówie publicznych, obejmuj cym w szczeg3lno ci zakres, o którym mowa w zał czniku III do rozporz dzenia KE nr 480/2014;
 - 4) osób zatrudnionych do realizacji projekt3w, tzw. bazy personelu, zgodnie z zakresem wskazanym poni ej w ust. 4.
2. Przekazanie przez Beneficjenta dokument3w potwierdzaj cych kwalifikowalno wydatk3w ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o pŁatno , Harmonogramu Projektu, innych dokument3w zwi zanych z realizacj Projektu, w tym niezb dnych do przeprowadzenia kontroli Projektu za po rednictwem SL2014 nie zwalnia Beneficjenta i Partner3w²⁸ z obowi zku przechowywania oryginał3w dokument3w i ich udost pniaia podczas kontroli na miejscu.
 3. Beneficjent i Instytucja Wdra aj ca uznaj za prawnie wi ce przyj te w Umowie rozwi zania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez mo liwo ci kwestionowania skutk3w ich stosowania.
 4. Beneficjent po uzyskaniu zgody os3b zatrudnionych do realizacji Projektu na przetwarzanie ich danych osobowych jest zobowi zany do wprowadzania do SL2014 danych dotycz cych anga owania personelu Projektu (o ile koszty osobowe s kosztami kwalifikowalnymi Projektu):
 - 1) dane dotycz ce personelu projektu, w tym: nr PESEL, imi , nazwisko;
 - 2) dane dotycz ce formy zaanga owania w ramach projektu: stanowisko, forma zaanga owania w projekcie, data wiadczenia pracy w Projekcie, okres zaanga owania osoby w Projekcie, wymiar czasu pracy oraz godziny pracy, je li zostajŁy okre lone;
 - 3) w zakresie protokoł3w odbioru, o których mowa w podrozdziale 6.16 pkt 8 lit. c *Wytycznych w zakresie kwalifikowalno ci wydatk3w w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Sp3jecznego oraz Funduszu Sp3jno ci na lata 2014-2020*: dane dotycz ce godzin faktycznego zaanga owania za dany miesi c kalendarzowy wskazuj ce na rok, miesi c, dzie i godziny zaanga owania,
pod rygorem uznania ww. wydatk3w za niekwalifikowalne.
 5. Beneficjent i partnerzy²⁹ w rozumieniu art. 33 ustawy wyznacza/j osoby uprawnione do wykonywania w jego/ich imieniu czynno ci zwi zanych z realizacj Projektu i zgŁasza/j je Instytucji Wdra ajcej do pracy w SL2014. ZgŁoszenie tych os3b, zmiana ich uprawnie lub wycofanie dost pu jest dokonywane na podstawie procedury zgŁaszania os3b uprawnionych w ramach projektu okre lonej w zał czniku nr 6 do *Wytycznych w zakresie warunk3w gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Wy ej wymienione zgŁoszenie jest dokonywane za pomoc wniosku o nadanie dost pu dla osoby uprawnionej stanowi cego zał cznik nr 5 do ww. Wytycznych
 6. Beneficjent zapewnia, e osoby, o których mowa w ust. 5, wykorzystuj profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomoc wa nego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynno ci dokonywanych w SL2014 .
 7. W przypadku gdy z powod3w technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest mo liwe, o czym Instytucja Wdra aj ca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o nadanie dost pu dla osoby uprawnionej, uwierzytelnianie nast puje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje si PESEL /adres e-mail danej osoby uprawnionej.
 8. Beneficjent zapewnia, e wszystkie osoby, o których mowa w ust. 5, zostajŁy zobowi zane do przestrzegania regulaminu bezpiecze stwa informacji

²⁸ Wykre li je eli Projekt b dzie realizowany bez udziaŁu partner3w

²⁹ Wykre li je eli Projekt b dzie realizowany bez udziaŁu partner3w

przetwarzanych w SL2014 oraz Podr cznika beneficjenta w zakresie u ytkowania SL2014 udost pnionego przez Instytucj Wdra aj c .

9. Beneficjent zobowi zuje si do ka dorazowego informowania Instytucji Wdra aj cej o nieautoryzowanym dost pie do danych Beneficjenta w SL2014.
10. W przypadku niedost pno ci SL2014 Beneficjent zgłasza Instytucji Wdra aj cej o zaistniałym problemie na adres e-mail
11. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Wdra aj cej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucj Wdra aj c odbywa si drog pisemn . Postanowienia § 8 ust. 5 stosuje si odpowiednio.
12. W sytuacji awarii stosuje si procedur awaryjn dost pn na stronie internetowej Instytucji Wdra aj cej.
13. O usuni ciu awarii SL2014 Instytucja Wdra aj ca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o nadanie dost pu dla osoby uprawnionej,
14. Beneficjent zobowi zuje si uzupejni dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drog pisemn w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 13 .
15. Nie mog by przedmiotem komunikacji wyż cznie przy wykorzystaniu SL2014:
 - 1) zmiana postanowie Umowy,
 - 2) czynno ci kontrolne przeprowadzane w ramach Projektu, w szczególno ci kontrole na miejscu,
 - 3) rozwi zanie i odst pienie od umowy o dofinansowanie.
16. Beneficjent zapewnia, e:
 - 1) SL2014 b dzie wykorzystywany zgodnie z przepisami prawa oraz z zapewnieniem bezpiecze stwa i poufno ci danych, w szczególno ci zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych,
 - 2) dane wprowadzane s do SL2014 po ich zweryfikowaniu, zgodnie z okre lonymi instrukcjami oraz na odpowiednim poziomie wdra ania,
 - 3) dane wprowadzane do SL2014 s zgodne z dokumentami ródjowymi i s prawdziwe, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne i kompletne.

§ 20.

Prawa autorskie³⁰

1. Beneficjent zobowi zuje si do zawarcia z Instytucj Wdra aj c odr bnej umowy przeniesienia autorskich praw maj tkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Instytucji Wdra aj cej.
2. W przypadku zlecania cz ci zada w ramach Projektu wykonawcy obejmuj cych m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowi zuje si do zastrze enia w umowie z wykonawc , e autorskie prawa maj tkowe do ww. utworu przysięgaj Beneficjentowi.

§ 20a

Ochrona danych osobowych

³⁰ Wykre li je eli nie dotyczy

1. Dane osobowe są przetwarzane z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz zasad wskazanych w Umowie. Przez przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, należy rozumieć jakiejkolwiek operacje wykonywane na danych osobowych takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu zgodnie z Umową.
2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z art. 71 ustawy, będący administratorem danych osobowych gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych powierzył Instytucji Pośredniczącej, a ta powierzyła dalej Instytucji Wdrażającej przetwarzanie danych osobowych w ramach zbiorów:
 - 1) Program Operacyjny Infrastruktura i środowisko 2014-2020,
 - 2) Centralny system teleinformatyczny, wspierający realizację programów operacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych ze zbiorem Program Operacyjny Infrastruktura i środowisko 2014-2020,na zasadach określonych w Porozumieniu z dnia 30 grudnia 2015 r. zawartym pomiędzy Ministrem Środowiska a Centrum Koordynacji Projektów środowiskowych, wraz z umocowaniem do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych m.in. beneficjentom.
3. Dane osobowe przekazane Instytucji Wdrażającej przez Beneficjenta są przetwarzane przez Instytucję Wdrażającą w celu realizacji PO-ów 2014-2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO-ów 2014-2020. Dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych. Beneficjent jest zobowiązany poinformować podmioty biorące udział w realizacji Projektu, o danych osobowych, które ich dotyczą, mogą być przetwarzane przez Instytucję Wdrażającą w określonym celu.
4. Instytucja Wdrażająca powierza Beneficjentowi, przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych, o którym mowa w ust. 2, na warunkach opisanych w Umowie.
5. Instytucja Wdrażająca umocowuje Beneficjenta do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych podmiotom biorącym udział w realizacji Projektu, w związku z realizacją Projektu. Powierzenie przetwarzania danych osobowych tym podmiotom, powinno być także dorazowo dostosowane przez Beneficjenta do celu ich powierzania, przy czym zakres nie może być szerszy, niż zakres określony w Umowie.
6. Dane osobowe, powierzone do przetwarzania na podstawie ust. 4, mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu aplikowania o środki unijne, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, realizacji Projektu, ewaluacji, monitorowania, kontroli i sprawozdawczości oraz działań informacyjno - promocyjnych w ramach Projektu w zakresie określonym w **załącznikach nr 11 i 12** do Umowy. Dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi **załącznik nr 13** do Umowy. Instytucja Wdrażająca umocowuje Beneficjenta do wydawania, odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Imienne upoważnienie ważne jest do dnia odwołania, nie dotyczy jednak nieterminowego powierzania przetwarzania danych osobowych Beneficjentowi wskazany w ust. 15. Imienne upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.

8. Beneficjent prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy oraz przechowuje upoważnienia w swojej siedzibie. Instytucja Wdrażająca dopuszcza stosowanie przez Beneficjenta innych wzorów upoważnień, niż wskazane w **załączniku nr 13**, o ile będą one zawierać co najmniej wszystkie elementy treści tej w tym załączniku.
9. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez osoby mające dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
10. Instytucja Wdrażająca umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 5 do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
11. Beneficjent prowadzi wykaz podmiotów, którym zostają powierzone przetwarzanie danych osobowych w ramach umocowania, o którym mowa w ust. 5. Wykaz powinien zawierać co najmniej nazwy i adres siedziby lub imię, nazwisko i adres miejsca zamieszkania podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych.
12. Beneficjent aktualizuje na bieżąco wykaz, o którym mowa w ust. 11, a także przekazuje go Instytucji Wdrażającej raz na kwartał (do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału) oraz także dorazowo na jej żądanie.
13. Beneficjent przekazuje Instytucji Wdrażającej na każde jej żądanie:
 - 1) informacje na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie;
 - 2) wykaz osób odpowiedzialnych po stronie Beneficjenta za realizację Umowy w zakresie ochrony danych osobowych.
14. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub prokuraturą.
15. Beneficjent ponosi odpowiedzialność wobec Instytucji Wdrażającej oraz osób trzecich, za szkody powstałe w wyniku nienależytego zabezpieczenia i przetwarzania danych osobowych, w szczególności niezgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i umów o dofinansowanie.
16. Powierzenie Beneficjentowi przetwarzania danych osobowych następuje na okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych po upływie terminu wskazanego w § 14 ust. 2-5 i 7 Umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, jeżeli w uzasadnionych przypadkach zachodzi konieczność przechowywania dokumentacji zgodnie z innymi zasadami obowiązującymi u Beneficjenta. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w zdaniu 1 Beneficjent występuje na piśmie do Instytucji Wdrażającej. Zgodnie z przedłużeniem terminu udzielenia upoważnienia wydaje Instytucja Wdrażająca.

§ 21.

Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent może rozwiązać Umowę w formie pisemnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Instytucja Wdrażająca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku zbiegnięcia przez Beneficjenta dokumentów po wiadczeniach

nieprawd w celu uzyskania dofinansowania lub podania nieprawdziwych informacji we wniosku o dofinansowanie.

3. Instytucja Wdrażająca może rozwi za Umow ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku, gdy Beneficjent nie realizuje Projektu na warunkach określonych w Umowie, a w szczególności:
 - 1) opóźnienia w realizacji Projektu w stosunku do Harmonogramu Projektu o okresie dłuższym niż 6 miesięcy albo gdy inne okoliczności czyni zasadnym przypuszczenie, że zakończenie realizacji zakresu rzeczowego Projektu nie nastąpi w terminie wynikającym z Harmonogramu Projektu;
 - 2) nie stosuje się do zaleceń lub rekomendacji instytucji, o których mowa w §15 ust. 1,
 - 3) złożył dokumenty poświadczające nieprawd na etapie realizacji Projektu lub wystąpiło uzasadnione podejrzenie popełnienia innych przestępstw w związku z realizacją Projektu;
 - 4) wykorzystywał w całości lub w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umow
 - 5) zaistniało nadużycie finansowe lub podejrzenie jego wystąpienia w związku z realizacją Projektu przez którykolwiek z podmiotów biorących udział w jego realizacji
4. W przypadkach rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 - 3, Instytucja Wdrażająca informuje niezwłocznie odpowiedniego dysponenta środków o rozwiązaniu Umowy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 - 3 oraz w § 22 ust. 2³¹, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
6. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron.
7. Umowa wygasa w przypadku wykonania przez Stronę wszelkich wynikających z niej zobowiązań.

§ 22.³²

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Umowy, które odnoszą się do Decyzji KE obowiązują od dnia wydania Decyzji KE.
2. W przypadku, gdy Komisja Europejska odmówi wniesienia do Projektu wkładu finansowego z funduszy Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Decyzji KE Beneficjentowi.
3. Jeżeli zakres rzeczowy lub finansowy Projektu zatwierdzony przez Komisję Europejską jest inny niż określony w Umowie, Strony zobowiązują się do niezwłocznej zmiany Umowy w zakresie wynikającym z Decyzji KE. Wydatki przeznaczone na zadania będące poza zakresem rzeczowym lub finansowym Projektu zatwierdzonym przez Komisję Europejską uznane będą za niekwalifikowalne.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu, z zastrzeżeniem § 4 ust 8 oraz § 6 ust. 2 i 3 oraz zmian w Opisie Projektu w zakresie w nim określonym. Zmiana postanowień Umowy, których rodzajem jest Decyzja KE, wymaga uprzedniej zgody Komisji Europejskiej.

³¹§ 22 ust. 2 dotyczy umów dofinansowanie projektów budowlanych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, odnośnie których nie została jeszcze wydana Decyzja KE. W pozostałych przypadkach wykreśli § 22 ust. 2.

³² Postanowienia ust. 1-3 dotyczą jedynie umów o dofinansowanie projektów budowlanych w rozumieniu art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, odnośnie których nie została jeszcze wydana Decyzja KE. W pozostałych przypadkach należy wykreślić.

5. Wszelkie w tpiwo ci powstaję w trakcie realizacji Projektu oraz zwi zane z interpretacj Umowy b d rozstrzygane w pierwszej kolejno ci w drodze konsultacji pomi dzy Stronami.
6. Je eli w trakcie weryfikacji przez IZ wniosku o dofinansowanie dla du ego projektu powstanie potrzeba zmiany zakresu rzeczowego lub finansowego Projektu w zakresie maj cym wpýw na kwalifikowalno wydatków Strony zobowi zuj si do niezwýpcznej zmiany Umowy w przedmiotowym zakresie. Wydatki przeznaczone na zadania b d ce poza zakresem rzeczowym lub finansowym Projektu uznane b d za niekwalifikowane.
7. Wszelkie o wiadczenia skjadane przez Strony w zwi zku z Umow wymagaj dla swojej wa no ci zachowania formy pisemnej lub równowa nej w rozumieniu art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z pó n. zm.), z zastrze eniem zasad dotycz cych przekazywania informacji za po rednictwem SL2014. O wiadczenia powinny by dor czane na adres wjã ciwej Strony wskazany w komparycji Umowy. O zmianie adresu Strona powinna niezwýpcznie powiadomi drug stron na pi mie, pod rygorem uznania o wiadczenia za nieskutecznie dor czone. Strony zobowi zuj si do wzajemnego informowania si o ka dej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowi zku pismo dor czone na adres dotychczasowy uwa a si za dor czone prawidłowo.
8. W przypadku, gdy:
 - 1) podczas weryfikacji wniosku o pýtno ko cow , kwota rzeczywi cie poniesionych wydatków kwalifikowalnych oka e si ni sza ni maksymalna kwota, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy lub
 - 2) kwota, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy zostanie zmniejszona poprzez zmian Umowy lub
 - 3) nast pi zmniejszenie maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych, o którym mowa w § 6 ust. 2

Instytucja Wdra aj ca dokona niezwýpcznie ponownego obliczenia limitów w kategoriach wydatków obj tych limitami, wskazanych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalno ci wydatków w ramach PO li na lata 2014-2020*. W przypadku, gdy Beneficjentowi rozliczono wydatki w kategorii ograniczonej limitami w wy szej kwocie ni dopuszczalna zgodnie z nowo obliczonymi limitami, ró nica podlega korekcie na zasadach okre lonych przez Instytucj Wdra aj c .
9. Umow sporz dzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla ka dej ze Stron.
10. Zaý czniki stanowi integraln cz Umowy.
11. Umowa wchodzi w ycie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie zýb enia podpisu przez ostatni z nich.

Beneficjent

.....

(podpis, data)

Instytucja Wdra aj ca

.....

(podpis, data)

Spis załączników

1. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Instytucji Wdrażającej do działania w jej imieniu i na jej rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne).
2. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne).
3. Harmonogram Projektu.
4. Opis Projektu.
5. Decyzja Komisji Europejskiej wraz z aneksami³³
6. Harmonogram uzyskiwania pozwoleń na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych.
7. Owiadanie Beneficjenta dotyczący wydatków kwalifikowalnych, w odniesieniu do których nie uzyskano zwrotu podatku od towarów i usług (VAT).
8. Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu.
9. Obowiązki informacyjne Beneficjenta.
10. Warunki obniżenia wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo oraz stawki procentowe stosowane w procesie obniżenia wartości korekt finansowych i wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z zawieraniem wybranych rodzajów umów.
11. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru Program Operacyjny Infrastruktura i środowisko 2014-2020
12. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
13. Wzór upoważnienia/odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych

³³ Dotyczy jedynie projektów duży w rozumieniu art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013, w stosunku do których wydane zostały Decyzje KE.