

CZY OPISANY PROJEKT WPISUJE SIĘ W DZIAŁANIE 2.4.1A?

Cele i zakres projektu muszą być zgodne z zapisami Szczegółowego opisu osi priorytetowych POIiŚ 2014-2020. Planowane w ramach projektu zadania muszą w każdym przypadku mieć uzasadnienie w odniesieniu do celów projektu. W ramach typu projektów 2.4.1a mogą być realizowane działania o charakterze dobrych praktyk, związane z ochroną zagrożonych gatunków i siedlisk przyrodniczych (ochrona in-situ lub ex-situ).

Katalog wydatków kwalifikowalnych określony jest w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Planowane wydatki muszą być zgodne z ww. dokumentem, a ich poniesienie musi być uzasadnione realizacją celów projektu.

Ocena projektu przebiega na podstawie Kryteriów wyboru projektów, które stanowią załącznik do Regulaminu konkursu.

CKPŚ nie opiniuje przesyłanych szkiców projektów. Każdy projekt musi zostać oceniony kompleksowo przez niezależnych ekspertów, a każdy z wnioskodawców musi mieć zapewnione równe szanse w tym zakresie. Co więcej wstępny zarys projektu nie pozwala na ocenę, czy wszystkie kryteria (także formalne) zostaną spełnione na etapie złożenia pełnego wniosku o dofinansowanie.

JAKA JEST MINIMALNA I MAKSYMALNA WARTOŚĆ PROJEKTU?

Minimalna i maksymalna wartość projektu w działaniu 2.4 nie została określona w dokumentach programowych (Szczegółowy opis osi priorytetowych POIiŚ 2014-2020) ani też nie została określona w regulaminie konkursu.

JAKI JEST OKRES TRWANIA PROJEKTU?

Wnioskodawca, składając wniosek o dofinansowanie, określa w dokumentacji aplikacyjnej daty rozpoczęcia i zakończenia działań w projekcie. Po przejściu przez wszystkie etapy oceny wniosku i skierowaniu projektu do dofinansowania, zapisy te przenoszone są do umowy o dofinansowanie (paragraf 7 ust. 2 umowy o dofinansowanie).

Ramy czasowe kwalifikowalności wydatków dla POIiŚ 2014-2020 określono w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIiŚ 2014-2020 jako 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2023r. W konkursie 2.4.1/1/2015, w regulaminie konkursu, określono, że projekty powinny zakończyć się do 31 grudnia 2020r.

Reasumując, okres trwania projektu określa Wnioskodawca w dokumentacji aplikacyjnej. Aby wydatki poniesione w projekcie były kwalifikowalne w POIiŚ 2014-2020, muszą mieścić się w ramach czasowych określonych w Wytycznych i w regulaminie konkursu.

CZY JEDEN BENEFICJENT MOŻE ZŁOŻYĆ DWA WNIOSKI W JEDNYM NABORZE?

Tak, jeden podmiot może złożyć w jednym naborze więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie, nie ma ograniczeń co do liczby projektów zgłaszanych na dany konkurs (zakładamy, że chodzi o projekty obejmujące odrębne zakresy) ani co do liczby podmiotów upoważnionych w ramach poszczególnych projektów.

CZY DZIAŁANIA OGRANICZONE SĄ WYŁĄCZNIE DO OBSZARÓW NATURA 2000/PARKÓW NARODOWYCH I DZIAŁAŃ OBJĘTYCH W PLANACH OCHRONY, PLANACH ZADAŃ OCHRONNYCH I PROGRAMACH OCHRONY GATUNKÓW?

Szczegółowy opis osi priorytetowych POIiŚ 2014-2020 dla każdego działania i typu projektu określa cele oraz zakres danego obszaru wsparcia. W odniesieniu do działania 2.4 realizowane projekty powinny mieć na celu skuteczne wzmocnienie mechanizmów służących ochronie przyrody i z tego względu nie powinno się ograniczać niezbędnych działań do określonych obszarów, jeśli uzasadnione jest prowadzenie działań ochronnych również poza obszarami chronionymi (na przykład w miejscu występowania cennych gatunków i siedlisk, które mogą występować także poza obszarami Natura 2000 i parkami narodowymi).

Natomiast kryteria oceny projektów w ramach działania 2.4.1.a zostały zatwierdzone w takim kształcie, aby promować działania wynikające z zapisów dokumentów zarządczych dla danego gatunku/siedliska (plan ochrony, plan zadań ochronnych, program ochrony gatunku). Jeśli realizacja projektu pozwoli na wdrożenia działań wskazanych w ww. dokumentach, projekt podczas oceny merytorycznej I stopnia uzyskuje punkty w kryterium 1. *Wpływ projektu na realizację działań ochronnych wskazanych w dokumentach zarządczych dla danego gatunku/siedliska*. Jeśli natomiast projekt dotyczy innych działań niż określone w formalnie przyjętym dokumencie lub projekcie dokumentu (lub dla danego obszaru objętego zakresem projektu nie istnieje ww. dokument lub jego projekt) nie oznacza to, że dane przedsięwzięcie nie może być realizowane. W ww. kryterium 1. takie przedsięwzięcie nie uzyska punktów, ale będzie oceniane według wszystkich kryteriów i ma szansę uzyskać dofinansowanie, o ile osiągnie wymagany minimalny próg punktacji (minimum 60% punktów) w kryteriach merytorycznych I stopnia.

Wnioskodawca musi wykazać, że planowany do realizacji projekt jest odpowiedzią na konkretne problemy dotyczące potrzeb ochrony przyrody (na poziomie gatunków, siedlisk lub ekosystemów), a uzasadnienie projektu oparto na wiarygodnych i aktualnych danych. Jeśli z uzasadnienia celu realizacji projektu wynika, że zasadne jest prowadzenie działań poza obszarami Natura 2000 (bo na przykład tam znajdują się stanowiska gatunku objętego projektem), a także, że działania muszą być prowadzone tylko w jednym województwie (bo na przykład w skali kraju istnieje tylko jedno znane stanowisko tego gatunku) nie ma podstaw do odrzucenia tego projektu. Każdy projekt jest oceniany kompleksowo jako całość, a lokalizacja, zasięg i wszystkie zaplanowane zadania rozpatrywane są w kontekście celu projektu, jakim musi być ochrona przyrody.

CZY DOTYCZY NAS 5-LETNI OKRES TRWAŁOŚĆ PROJEKTU?

Obowiązek zachowania trwałości projektu w okresie 5 lat jest obligatoryjny dla wszystkich projektów realizowanych ze środków POIiŚ. Obowiązki w tym zakresie nakłada na beneficjenta umowa o dofinansowanie, paragraf 16 „Trwałość projektu”.

JAK BĘDZIE WYGLĄDAŁA KWESTIA FINANSOWANIA?

Czy beneficjent wiodący ponosi koszt 15% w stosunku do całego budżetu czy tylko do „swojej” części? Upoważniamy kilka podmiotów do ponoszenia wydatków – technicznie na którym etapie płacą oni te 15% - i czy w ogóle to robią?

Za zapewnienie wkładu własnego do projektu odpowiada Beneficjent wiodący, który zawiera umowę lub porozumienie z podmiotami upoważnionymi do ponoszenia wydatków. Możliwa jest sytuacja, w której Beneficjent zawiera porozumienie z podmiotami trzecimi, w którym obliguje te podmioty do

zapewnienia współfinansowania w ramach projektu. Eksperti na etapie oceny merytorycznej II mogą zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą, by podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków przedstawiły dokumenty, potwierdzające dysponowanie wkładem własnym w zakładanej wysokości.

Nie ma więc żadnych ograniczeń, by to podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków, ponosząc określone koszty, zapewnił 15% wkład własny.

W porozumieniu/umowie należy uregulować kwestie przepływow finansowych. Środki z dotacji będą przekazywane przez CKPŚ jedynie Beneficjentowi, który jest stroną umowy o dofinansowanie.

W projekcie można rozliczyć wydatki poniesione, czyli zapłacone w 100%, a refundacja, bądź wydatkowanie z zaliczki pokryje je w 85%.

Przykład:

Podmiot X realizuje zadanie polegające na wykazaniu, koszt zadania to 100 zł. Dokonuje on płatności wykonawcy ze swojego konta – 100 zł, przedstawia Beneficjentowi rachunek i występuje do Beneficjenta o refundację.

W zawartym z podmiotem X porozumieniu ustalono, że 15% podmiot X pokrywa z własnych środków, zatem Beneficjent refunduje mu 85 zł.

CZY PŁATNOŚĆ NASTĘPUJE Z GÓRY TJ. CZY REFUNDACJA NASTĘPUJE DOPIERO PO WYKONANIU ZADAŃ PROJEKTOWYCH?

System POIiŚ przewiduje prócz refundacji poniesionych kosztów także możliwość udzielania zaliczek na poczet realizacji przyszłych zadań w projekcie. Zgodnie z definicją zawartą w umowie o dofinansowanie przez zaliczkę rozumie się dofinansowanie przekazane beneficjentowi jednorazowo bądź w kilku transzach na podstawie umowy o dofinansowanie, z góry na realizację projektu z obowiązkiem rozliczenia zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz umową. Szczegółowe zasady dotyczące otrzymywania i rozliczania zaliczek określone zostały w umowie o dofinansowanie, w paragrafie 8 „Forma i warunki przekazania dofinansowania”. W umowie określa się między innymi wysokość maksymalnej jednorazowej transzy zaliczki, termin na rozliczenie poszczególnych jej transz, formę przekazania środków zaliczki (na specjalny wyodrębniony rachunek bankowy beneficjenta) oraz sankcje stosowane w przypadku braku rozliczenia zaliczki w terminie.

Należy zwrócić uwagę, że zgodnie z umową o dofinansowanie beneficjent we wniosku o płatność końcową może przedstawić wydatki w celu refundacji ostatniej części lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji projektu. Beneficjent nie może przedstawić we wniosku o płatność końcową wydatków rozliczających zaliczkę. W praktyce oznacza to konieczność poniesienia wydatków w ramach płatności końcowej z konta własnego beneficjenta, wydatki te po zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową podlegają refundacji.

Wzór umowy o dofinansowanie jest dostępny wraz z pozostałą dokumentacją konkursową na stronie internetowej CKPŚ w zakładce „Aktualne nabory”

CZY PARTNEREM W PROJEKcie ZGŁASZANYM DO KONKURSU MOŻE BYĆ JEDYNIENIE PODMIOT, KTÓRY ZOSTAŁ WPISANY W KONKRETNE DZIAŁANIE W SZCZEGÓŁOWY OPIS OSI PRIORYTETOWYCH POIiŚ 2014-2020. CZY W PRZYPADKU PROJEKTU REALIZOWANEGO W PARTNERSTWIE, PARTNER MUSI BYĆ WYMIENIONY W TYPIE BENEFICJENTA (PUNKT 6 SZOP) I MUSI TYM SAMYM POSIADAĆ WŁAŚCIWY

KOD WYMIENIONY W SZOP? CZY MOŻE TO BYĆ PARTNER NIE UWZGLĘDNIONY W WW. DOKUMENCIE?

Stanowisko Instytucji Zarządzającej w tej kwestii jest następujące: Brak uwzględnienia w Szczegółowym opisie osi priorytetowych POIiŚ 2014-2020 możliwości realizacji projektów partnerskich dla danego działania wyklucza taką możliwość w toku naboru. Dla działania 2.4 nie przewidziano możliwości realizacji projektów partnerskich, zatem nie jest możliwa ich realizacja.

CZY JAKO WKŁAD WŁASNY MOŻNA DO PROJEKTU WNIEŚĆ WKŁAD RZECZOWY I JAKIE SĄ JEGO DOPUSZCZALNE RODZAJE (NP. PRZEZNACZENIE POMIESZCZENIA NA CEL REALIZACJI PROJEKTU)?

Wkład niepieniężny jest kwalifikowalny w ramach POIiŚ i może stanowić część lub całość wkładu własnego w ramach projektu. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 jako wkład niepieniężny można wnieść do projektu:

- nieruchomości,
- urządzenia,
- materiały (surowce),
- wartości niematerialne i prawne,
- ekspertyzy,
- nieodpłatną pracę wolontariuszy.

Warunkiem uznania wkładu niepieniężnego za kwalifikowalny jest uwzględnienie go we wniosku o dofinansowanie oraz spełnienie szczegółowych warunków kwalifikowalności określonych dla każdej z ww. form tego wkładu w rozdziale 6.10 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Co do przeznaczenia pomieszczenia na cel realizacji projektu, należy zwrócić uwagę na zapisy Wytycznych dot. wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości:

- jako wkład niepieniężny może być wniesione jedynie prawo własności nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości,
- możliwość wniesienia nieruchomości jako wkładu niepieniężnego do projektu jest uwarunkowane wynikiem analizy w kontekście zmiany przeznaczenia tej nieruchomości – tj. w kontekście ponoszenia przez beneficjenta kosztu alternatywnego. Możliwe jest wniesienie do projektu wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości, pod warunkiem że przeznaczenie nieruchomości ulega zmianie wskutek realizacji projektu, tj. gdyby projekt nie był realizowany, nieruchomość mogłaby być wykorzystywana na inny cel.

Wymagany 15% wkład własny, może zostać wniesiony m.in. w postaci wkładu niepieniężnego, do Państwa należy określić źródła współfinansowania projektu.

Wniesienie wkładu niepieniężnego nie jest obligatoryjne.

Wkład niepieniężny nie powoduje podniesienia wartości projektu, a stanowi uzupełnienie źródeł współfinansowania – w całkowitym koszcie kwalifikowalnym projektu zawarta jest kwota dofinansowania z FS (85%) oraz wkład własny (15%).

W przypadku rozliczania wkładu niepieniężnego w ramach projektu zastosowania mają zapisy Rozdziału 6.10 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020. Jednocześnie należy pamiętać, że niedopuszczalna jest

sytuacja, w której chcielibyście Państwo jako wkład niepieniężny rozliczyć sprzęt, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.

ILU MOŻE BYĆ WSPÓLBENEFICJENTÓW W PROJEKCIE?

Odnosnie zasad współfinansowania projektu i liczby współbeneficjentów informujemy, że beneficjentem może być tylko jeden podmiot. Podmiot ten podpisuje umowę o dofinansowanie i odpowiada za realizację oraz rozliczenie projektu. Beneficjent może natomiast upoważnić inne podmioty do ponoszenia wydatków w ramach projektu. Nie ma ograniczeń co do liczby podmiotów upoważnionych, jeśli uzasadnione jest ponoszenie przez nie wydatków w projekcie.

Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków musi mieścić się w katalogu beneficjentów działania 2.4.1a na podstawie regulaminu konkursu. Katalog beneficjentów został określony w Szczegółowym opisie osi priorytetowych POIiŚ 2014-2020 oraz regulaminie konkursu.

JAKI % KOSZTÓW PROJEKTU MOGĄ STANOWIĆ KOSZTY ZARZĄDZANIA, A JAKI KOSZTY INFO-PROMO?

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 łączna kwota wydatków kwalifikowalnych związanych z zarządzaniem projektem (z wyłączeniem wydatków związanych z nadzorem nad robotami budowlanymi oraz nadzorem nad przygotowaniem dokumentacji) musi spełniać jednocześnie dwie nierówności:

- a) wydatki na zarządzanie \leq 250 000 PLN + 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu,
- b) wydatki na zarządzanie \leq 20% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wytyczne nie określają limitu na wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi, jednak w każdym przypadku zakres tych działań oraz wysokość ponoszonych w tym zakresie wydatków powinny być racjonalne i uzasadnione celami oraz zakresem merytorycznym projektu. Podlega to ocenie na etapie wniosku aplikacyjnego (kryterium 2 Adekwatność i trafność zaplanowanych zadań i metod ich realizacji), jak i na etapie weryfikacji wniosków o płatność podczas realizacji projektu.