Szanowni Państwo uprzejmie informujemy, że od 2 września 2017 r. obowiązuje znowelizowana ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tzw. „ustawa wdrożeniowa”)

Ustawa wprowadza szereg rozwiązań, które mają na celu uproszczenie procesu związanego z przyznawaniem dofinansowania, jak również samą realizację projektu.

Jedną z ważniejszych zmian będzie zastąpienie z dniem 2 grudnia 2017 r. Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków POIiŚ (tj. Wytycznych programowych) Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego (tj. Wytycznymi).

Zmiany te będą dotyczyły obecnych Beneficjnetów, którzy aneksują umowę o dofinansowanie oraz przyszłych Beneficjentów POIiŚ.

O najważniejszych zmianach możecie Państwo przeczytać na stronie funduszy europejskich.

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/wiadomosci/nowelizacja-tzw-ustawy-wdrozeniowej-z-podpisem-prezydenta/>

**Czego dotyczą zmiany w Wytycznych?**

* kwalifikowalności podatku VAT
* sposobu publikacji zapytań ofertowych w ramach opisanej w sekcji 6.5.2 Wytycznych
* doprecyzowania pojęć personelu projektu oraz wykonawcy.

**VAT**

Zmiany polegają na przeniesieniu do treści Wytycznych interpretacji Komisji, zgodnie z którą podatek ten powinien stanowić wydatek niekwalifikowalny zawsze, gdy produkty będące efektem realizacji projektu będą wykorzystywane przez jakikolwiek podmiot do działalności opodatkowanej, uprawniającej do ubiegania się o zwrot VAT.

Ponadto do Wytycznych wprowadzono rozwiązanie, zgodnie z którym IZ będą miały możliwość ograniczenia kwalifikowalności VAT.

W Wytycznych doprecyzowano sytuacje, w których VAT może stanowić koszt kwalifikowalny, zapisy są dużo bardziej restrykcyjne niż w Wytycznych Programowych, gdzie widnieje ogólny zapis, że VAT może być kwalifikowalny w Działaniu 2.4 *pod warunkiem, że beneficjent ani żaden inny podmiot zaangażowany w realizację projektu (w szczególności partner lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych) nie prowadzi działalności opodatkowanej VAT w obszarze, którego dotyczy projekt, a ponadto w ramach projektu nie jest wytwarzana infrastruktura, którą beneficjent, lub inny podmiot, mógłby wykorzystywać w ramach działalności objętej VAT.*

*W Wytycznych wskazano:*

1. *Podatki i inne opłaty, w szczególności podatek VAT, mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości ich odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego.*

*Warunek określony w pkt 1 oznacza, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT.*

*Posiadanie wyżej wymienionego prawa (****potencjalnej prawnej możliwości****) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na brak podjęcia przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.*

W kwestii kwalifikowania podatku VAT zalecamy zapoznanie się ze stanowiskiem Instytucji Pośredniczącej (link).

**Publikacja zapytań ofertowych w bazie konkurencyjności**

WWytycznych ograniczono sposoby upublicznienia zapytań ofertowych w sytuacji, w której baza konkurencyjności jest niedostępna. W przypadku jej zawieszenia zapytanie należy umieścić na stronie internetowej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie.

W przypadku wszczęcia postępowania (zgodnie z zasadą konkurencyjności) przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zapytanie należy zamieścić na stronie gwarantującej odpowiedni stopień upublicznienia informacji o zamówieniu, **nie może być to strona własna beneficjenta**.

Od dnia 1 stycznia 2018 r., będzie to strona właściwa dla danego programu operacyjnego ([www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl)).

W Wytycznych Programowych pozostawiono dotychczasowy zapis o wysłaniu zapytania ofertowego do minimum trzech potencjalnych wykonawców, jak również upublicznieniu zapytania na własnej stronie lub opcjonalnie na stronie wskazanej przez IP lub IW.

Sposoby publikacji zapytań ofertowych - porównanie

|  |  |
| --- | --- |
| **Wytyczne** | **Wytyczne Programowe** |
| Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w baziekonkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonegoodpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – na**umieszczeniu tego zapytania na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie w umowie o dofinansowanie.** | Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – **wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz** **upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta**, o ile posiada taką stronę, lub stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie.  |
| W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpoczynarealizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu . Tj. stronie gwarantującej odpowiedni stopień upublicznienia informacji o zamówieniu, **nie może być to strona własna**beneficjenta. **Od dnia 1 stycznia 2018 r., stronie właściwej dla danego programu operacyjnego** | W przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu podmiot rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe **do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców**, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia **oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę lub innej stronie internetowej wskazanej przez właściwą IP lub IW.**  |

Ponadto w Wytycznych brak rozdziału dotyczącego robót zamiennych i związanej z nimi kwalifikowalności wydatków.

**Personel projektu**

W Wytycznych programowych (obowiązkowych dla Beneficjentów, którzy zawarli umowy o dofinansowanie przed 2.09.2017 r.) **personel projektu** definiowany jest jako:

- osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej**, **osoby samozatrudnione w rozumieniu sekcji 6.16.3 Wytycznych**, **osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych** (Dz.U. z 2016r. poz. 963,z późn. zm.) oraz wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817,z późn. zm.),

W obowiązujących Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności (zwanych dalej Wytycznymi horyzontalnymi), zawężono definicję personelu projektu:

**- personel projektu to osoby zaangażowane** do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu **na podstawie stosunku pracy**, **osoby samozatrudnione, osoby współpracujące** w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) **oraz wolontariusze** wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).

Z katalogu personelu projektu wykluczono osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (te, które nie są zaliczane do osób samozatrudnionych, w rozumieniu Wytycznych).

Zgodnie z brzmieniem punktu 3.1 ust. p Wytycznych osoba samozatrudniona to osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która jest beneficjentem projektu i jednocześnie stanowi personel tego projektu.

**Powyższa zmiana nie dotyczy osób zatrudnionych/wyłonionych do realizacji działań projektowych przed dniem 23 sierpnia 2017 r..**

**Osoby zatrudnione przed 23 sierpnia 2017 r. na podstawie umów cywilnoprawnych, , jak również osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą muszą być uwzględnione w Bazie personelu, gdyż nadal traktowane są jako personel projektu.**

**Zmiana definicji personelu projektu ma znaczący wpływ na funkcjonowanie Bazy personelu oraz zakres wprowadzanych do niej danych.**

Beneficjent zobowiązuje się w umowie o dofinansowanie do wprowadzania na bieżąco danych do systemu informatycznego w zakresie angażowania personelu projektu. W przypadku beneficjentów, którzy podpiszą umowy o dofinansowanie po 2.09.2017r. nie ma obowiązku umieszczania w bazie personelu osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (tych, które nie są zaliczane do osób samozatrudnionych, w rozumieniu Wytycznych).

**W związku ze zmianą definicji personelu projektu zniesiono wymogi dotyczące obowiązkowych zapisów w protokole odbioru prac (zapis w punkcie 6.16.8 c Wytycznych programowych). W Wytycznych punkt ten przyjmuje brzmienie:**

6.15. 8) Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

a) obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,

b) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,